

Archiefvragenbank

Vraag i.v.m. The Chequers en Pension Elise

Wim van Mourik is op zoek naar gegevens over The Chequers en Pension Elise: van wanneer tot wanneer droeg het de naam The Chequers, zijn er naamswisselingen geweest, foto's?

Contactgegevens: wavanmourik@planet.nl

Biografieën

We vulden de biografieën van Oostendse geestelijken aan met de biografieën van Angelica Dedecker, Julia De Deyne, Maria De Deyne, Marie Anna Dedye, Rachel De Grootte, Cecile De Four, Gustave Candaele, Jan Catulle, Paula De Combele, Paula De Laender, Mariette De Laere, Paul De Lodder, Emmanuel Debrock, Julienne Decroos, Maria Delaere, Noëlla Delva, Prudent Demeester, Adolf Fraeys, NN. Ghysaert, André Isebaert, Maurice Maes, Aug. Masureel, Jos Picavet, Richard Tanghe, Florent Vermeersch, Louis Verriest, Antoon Baert, Colette-Joseph Cornelis, Antoon Deneweth, Marcel Desomer, Willy Herregodts, Omer Lodewijck, Margareta Onsea, Martin Reby, Gerard Vermeylen en Oscar Vrielynck;

We vulden de biografieën van Oostendse vissers, reders, vishandelaars en leurders aan met de biografieën van Eugène Kooy, Florida Kooy, Hendrik Kooy, Emmanuel Kraeke, Marcel Kyndt, Roger Kyndt, Gerard Demulder, Judocus De Mulder, Jan Klausing, Louis Klausing, Louis Klutsch, Oscar Knockaert, Jacobus Koole, Benedictus Koten, Leopold Koten, Adolf Kooy, Jacobus Delyon, Robert Demaerel, Albert Demaerel, André Deman, J. Deman, NN. Deman, Victor Deman, Leonard Demey, Leonardus-Jacobus Demey, Augustinus Demulder, John Deley, Johnny Deley, Juvenal Deley, Leopold Deley, Michel Deley, Mike Deley, Philibert Deley, Philippe Deley, René Deleye, Henri Deliere, Frans Deley, Gerard Deley, Jean Deley, Jean Deley, Jean Deley, Leo Deley, Jean Deley, Freddy Deley, Henri Deley, Jean Deley, Leonce De Knuyt, Karel Delanghe, Karel Delanghe, Michel Delanghe, Pieter Delbaere, Kamiel Delbaere, Pieter Delbaux, Willy Delbol, Joseph Delcampe, Fons De Ley;

De biografieën van Emiel Major, Eduard Clement en Jan Missuwe werden aangevuld, aan de biografie van Emile-Gaston Le Bon werden foto's toegevoegd en de biografie van John Groven kwam online.

Aanwinsten

Stadsarchief Roeselare

bezorgde ons tien prentbriefkaarten van Oostende.

Joris & Hilda Monteyne – Jonckheere

bezorgde ons tien prentbriefkaarten van Oostende.

Claire Seguy-Parisel

bezorgde ons drie foto's, een brief, een krant en partituren.

Marc Casier

bezorgde ons 1 foto van Mariakerke.

mevr. Finné-Rau

bezorgde ons archivalia en foto's i.v.m. Auguste Stracké.

Stadsarchief Antwerpen

bezorgde ons prentbriefkaarten en foto's van de Tweede Wereldoorlog.



PKIA0073 - Tweede Wereldoorlog, ruimen van puin in de Kapellestraat

Alle schenkingen worden verwerkt en kan u raadplegen via de Archiefbank Oostende of de Beeldbank Oostende.

Archiveren, een stiel apart, (deel 2)

In de vorige Archiefbrief vertelden we u meer over wat als archief wordt beschouwd en welke stappen er moeten gezet worden om dat archief overzichtelijk en binnen de perken te houden.

We vertelden u dat we alle dossiers moeten schonen (weghalen van kladversies en kopieën), selecteren (verwijderen van dossiers

die op termijn geen enkele waarde meer hebben) en ordenen.

Voor de individuele ambtenaar is het niet altijd eenvoudig om het belang van een document in te schatten, bijv. omdat ze vaak documenten ontvangen die ook in andere diensten worden bewaard of omdat hun documenten slechts voorbereidende stukken zijn van een groter dossier. Zo moet elke dienst elk jaar meewerken aan de opmaak van het jaarverslag van de stad Oostende. De opmaak van dat document is een wettelijke verplichting, maar de resultaten worden gebundeld in het officiële jaarverslag van de stad Oostende. Eenmaal de Gemeenteraad het officiële verslag heeft aangenomen, mogen alle diensten hun ontwerpen voor dit jaarverslag zonder twijfel wegdoen.

Archiefbeheersplan

Om de ambtenaren te helpen bij het archiveren van hun dossiers maken we in Oostende per dienst een zogenaamd archiefbeheersplan op. Dat betekent dat we per dienst nagaan welke taken de ambtenaren van die dienst uitvoeren, welke dossiers er worden gemaakt, uit welke documenten die dossiers worden samengesteld, of er een wettelijke basis is waarom een dossier wordt gemaakt, of de dienst ook eindverantwoordelijke is voor de opmaak van de dossiers, hoe lang de diensten de dossiers in hun dienst moeten bewaren en wat er achteraf moet mee gebeuren: moeten ze bewaard worden en zo ja, hoe lang. De opmaak van het archiefbeheersplan gebeurt door de archivaris in overleg met het hoofd van de betrokken dienst. De eerste heeft een overzicht op de werking en archiefvorming bij alle diensten terwijl het hoofd van dienst de werking van de dienst door en door kent en weet welke dossiers en documenten belangrijk en relevant zijn.

Overdrachtslijst

Aan de hand van dat archiefbeheersplan kunnen de ambtenaren hun eigen dossiers selecteren en netjes in archiefdozen verpakken. Ze maken een lijst van dossiers die ze wensen over te dragen, een zogenaamde overdrachtslijst en bezorgen die lijst aan het Archief. Na controle van de juistheid en volledigheid van de gegevens, haalt het archiefpersoneel de archiefdozen op en plaatst ze in de archiefruimte. De gegevens worden ook toegevoegd aan de Archiefbank Oostende.

Vanaf dan kunnen zowel ambtenaren als geïnteresseerde burgers de gearchiveerde dossiers terugvinden in het Archief.

Bewaren en vernietigen

De dienst Archief staat in voor de goede bewaring van de dossiers en stelt ze ter beschikking van ambtenaren en andere geïnteresseerden, voor zover de dossiers niet privacygevoelig zijn. De ambtenaren vragen jaarlijks honderden dossiers uit het Archief op. Een goed klasement en depotbeheer zijn dus essentieel. Ook daarvoor maken we gebruik van de Archiefbank Oostende

Naast een goede bewaring zorgt het Archief er ook voor dat dossiers die op termijn mogen vernietigd worden, bijv. na 5, 10 of 30 jaar niet vergeten worden maar tijdig effectief worden vernietigd. Daarom organiseert het Archief jaarlijks de afvoer van alle dossiers die vanaf het desbetreffende jaar vernietigd mogen worden. Elk jaar gaat het toch om enkele honderden dossiers of gemiddeld 30 strekkende meter. Die ruimte wordt meestal meteen terug ingenomen met nieuw archief van de stedelijke diensten.

Meer info: <http://archiefbank.oostende.be>

Nieuws

Tentoonstelling 150 jaar Leopoldpark

Nog tot 10 maart loopt in het Oostends Historisch Museum 'De Plate', Langestraat 69 de tentoonstelling over de geschiedenis van het Leopoldpark. Het museum is open van 10.00 - 12.00 en 14.00 - 17.00 uur op zaterdag en dagelijks tijdens schoolvakanties.



PK1B546 - Leopoldpark : zicht op brug en Trinkhall