

Draaiboek dijkbewaking Stormseizoen 2006/2007

Datum : 22 september 2006
Versie : 1.0



Waterschap **Zeeuwse Eilanden**

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Aanleiding.....	5
1.2	Opbouw.....	5
1.3	Leeswijzer.....	5
1.4	Dijkbewaking als onderdeel van het calamiteitenzorgsysteem.....	6
1.5	Begrippen.....	7
2	Organisatie.....	9
2.1	Inleiding.....	9
2.2	Alarmering bij hoogwater.....	9
2.2.1	StormVloedwaarSchuwingsDienst (SVSD).....	9
2.2.2	Hydro Meteo Centrum Zeeland (HMCZ).....	10
2.2.3	Waterdistrict Zeeuwse Delta (Oosterscheldekering).....	10
2.3	Instellen dijkbewaking.....	11
2.3.1	Vormen van dijkbewaking.....	11
2.3.2	Alarmering en instellen dijkbewaking.....	12
2.3.3	Opheffen dijkbewaking.....	12
2.4	Overige informatiebronnen dijkbewaking.....	13
2.4.1	Rijkswaterstaat District Zeeuwse Delta (Oosterscheldekering).....	13
2.4.2	Multi Functioneel Presentatie Station (MFPS, versie 3.1).....	13
2.4.3	Snelpeil.....	13
2.4.4	Automatische peilschalen.....	13
2.5	Controle en verslaglegging.....	14
2.6	Rapportage en oefening dijkbewaking.....	14
2.7	Evaluatie over het afgelopen dijkbewakingseizoen.....	14
3	FASE 1, Staat van paraatheid.....	17
3.1	Instellen Operationeel Team (OTze) in het hoofdkantoor te Middelburg.....	17
3.2	Instellen Actie Teams.....	18
3.2.1	Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen.....	18
3.2.2	Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen.....	19
3.2.3	Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen.....	20
4	FASE 2, dijkbewaking.....	21
4.1	Instellen Operationeel Team (OTze) in het hoofdkantoor te Middelburg.....	21
4.2	Instellen Actie Teams.....	23
4.2.1	Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen.....	23
4.2.2	Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen.....	24
4.2.3	Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen.....	25
4.3	Instellen dijkwachtploegen.....	26
4.3.1	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Verseput.....	26
4.3.2	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Grijskerke.....	27
4.3.3	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Eindewege.....	28
5	FASE 3, uitgebreide dijkbewaking.....	29
5.1	Instellen Operationeel Team (OTze) in het hoofdkantoor te Middelburg.....	29
5.2	Instellen Beleid Team (BTze) in het hoofdkantoor te Middelburg.....	31
5.3	Werkwijze OTze en BTze.....	34
5.4	Werkwijze informeren medewerkers, bestuur- en directieleden.....	34
5.5	Instellen Actie Teams.....	35
5.5.1	Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen.....	35
5.5.2	Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen.....	36

5.5.3	Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen ...	37
5.6	Instellen dijkwachtploegen.....	38
5.6.1	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Verseput	38
5.6.2	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Grijskerke.....	39
5.6.3	Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Eindewege	40
6	FASE 4 falen Oosterscheldekering	41
7	Bijzondere situaties	43
7.1	Dreigend gevaar voor dijkdoorbraak.....	43
7.2	Afsluiten van wegen.....	43
7.3	Bevoegdheden dijkgraaf en dagelijks bestuur	43
7.4	Nationaal noodnet.....	45
7.5	Materiaal en materieel	45
	Bijlage 1 Overzicht telefoonnummers, Waarschuwen en informatiebronnen.....	47
	Bijlage 2 Overzicht telefoonnummers Operationeel Team (OTze).....	48
	Bijlage 3 Overzicht telefoonnummers Actie Teams (ATze).....	50
	Bijlage 4 Overzicht telefoonnummers Beleid Team (BTze).....	58
	Bijlage 5 Overzicht telefoonnummers (bijzondere situaties)	61
	Bijlage 6 Sluitingsprocedure kunstwerken.....	65
6.1	Keer en suatiesluizen (ksl).....	65
6.2	Coupures (kcp)	68
6.3	Duikers (kdu)	73
6.4	Gemalen en RWZI's.....	73
6.5	Leidingen	74
	Bijlage 7 Overzicht telefoonnummers grote kunstwerken	75
	Bijlage 8 Overzicht telefoonnummers kunstwerken	76
	Bijlage 9 Algemene gegevens.....	79
9.1	Waterstandgegevens maatgevende omstandigheden	79
9.2	Waterstanden en hoogst bekende stand (1953).....	79
9.3	Gemiddelde tijdverschillen van laag- en hoogwater t.o.v. Vlissingen	81
9.4	Beaufortschaal voor de windkracht.....	82
9.5	Buitendijkse gebieden.....	82
9.6	Fasering in relatie met GRIP niveau's	84
	Bijlage 10 Inspectieformulier Dijkbewaking	86
	Bijlage 11 Verzendlijst.....	87
	Bijlage 12 FASE 4 van Draaiboek dijkbewaking 2006/2007	(niet bijgevoegd) 88
	Bijlage 13 Overzichtstekening dijkbewaking	90

1 Inleiding

Het voor u liggende draaiboek wordt gehanteerd voor het bewaken van de primaire en regionale waterkeringen binnen het beheergebied van waterschap Zeeuwse Eilanden. Met name tijdens (zware) stormvloed(en) die meestal samenvallen in de periode rondom een springtij kunnen zich zodanige omstandigheden voordoen, dat bewaking van de waterkeringen noodzakelijk is.

1.1 Aanleiding

Aan dit draaiboek ligt ten grondslag het voorgaande draaiboek Dijkbewaking incl. evaluatie en het "Calamiteitenplan 2004".

Tevens is rekening gehouden met de richtlijnen die gesteld zijn in het door de provincie Zeeland uitgegeven "Draaiboek paraatheid en communicatie van de directie RMW bij stormvloed(en), etc 2005/2006" en het "Rampbestrijdingsplan Hoogwater Zeeland, 15 september 2005". Met dit draaiboek dijkbewaking wordt tegemoet gekomen aan de vereiste voorschriften zoals deze beschreven staan in de Waterstaatswet 1900, de Wet op de waterkering en de Verordening op de Waterkering Zeeland.

1.2 Opbouw

Het draaiboek dijkbewaking bestaat uit meerdere delen en is zodanig opgebouwd dat iedere betrokkene snel de acties kan vinden die van hem of haar worden verwacht. In tegenstelling tot een schadevaring (puntbron incident) van waar de opschaling vanaf de bron wordt uitgevoerd, is de dijkbewaking een diffuse gebeurtenis waar de wijze van opschaling door het Operationeel team plaatsvindt. Dit komt door de relatie en werkwijze van/met hulpdiensten en diverse andere organisaties.

In de bijlagen zijn zoveel mogelijk de gegevens opgenomen die snel kunnen veranderen en derhalve periodiek geactualiseerd moeten worden.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat informatie voor andere organisaties om te kijken hoe waterschap Zeeuwse Eilanden de dijkbewaking verzorgt. In dit hoofdstuk wordt inzichtelijk gemaakt hoe de verschillende fasen van dijkbewaking tot stand komen na de officiële melding van het verwachte hoogwater door de StormVloedwaarSchuwingsDienst (SVSD).

Hieromtrent wordt het initiatief tot dijkbewaking genomen door de afdeling **Beheer & Planvorming**, Waterkeringen en Wegen en wordt bepaald welke fase van dijkwacht zal worden ingesteld (fase 1, 2, 3 en/of 4).

Hoofdstukken 3, 4, en 5 beschrijven per fase (1, 2 en 3) de wijze van dijkbewaking met de rol en/of taak van de betrokken medewerkers. De namen van de verschillende rollen en/of taken zijn onderstreept. Vervolgens zijn de te nemen acties vermeld.

Wanneer bij deze acties dient te worden gebeld zijn de betreffende namen met de telefoonnummers in een uitklapbare bijlage vermeld. Het kan voorkomen dat het niet noodzakelijk is om alle nummers te bellen.

Hoofdstuk 6 gaat in op fase 4 van dijkbewaking bij falen van de Oosterscheldekering. Fase 4 is uitgewerkt in bijlage 12. Deze is voor belangstellenden apart op te vragen.

Hoofdstuk 7 geeft uitleg en informatie over bijzondere en extreme situaties.

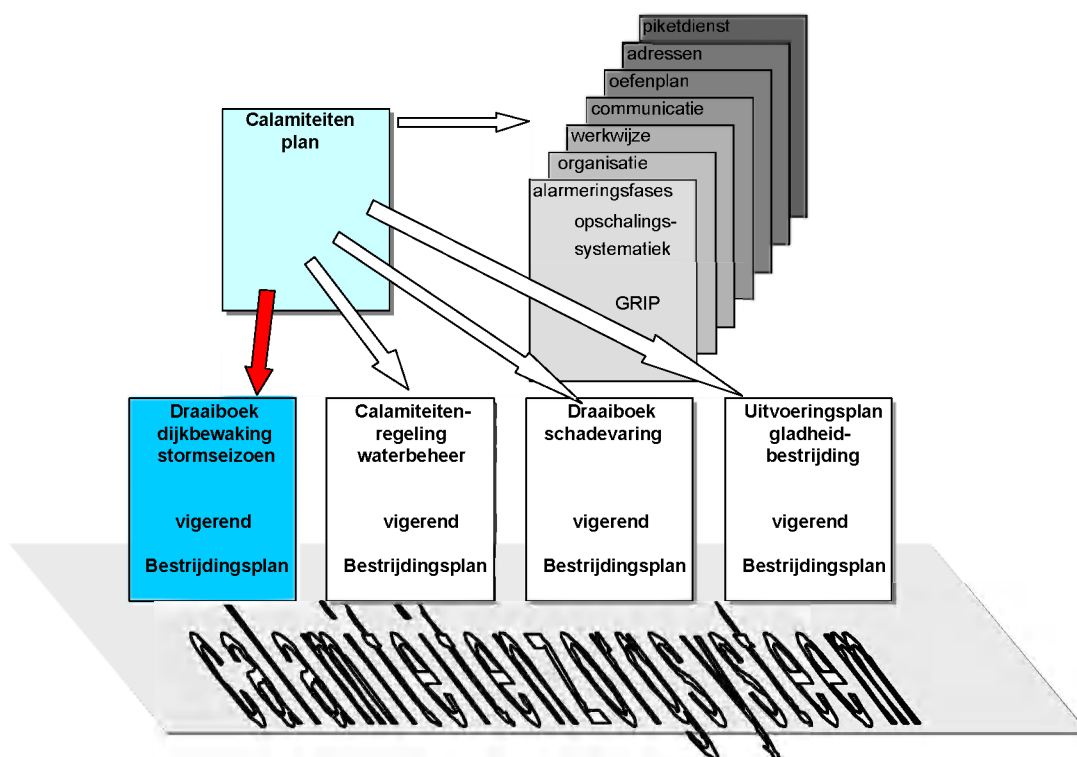
In de bijlagen wordt een overzicht gegeven van achtergrond informatie, detailuitwerkingen en mutatiegevoelige gegevens. Voor een overzicht hiervan wordt verwezen naar de lijst met bijlagen van de inhoudsopgave.

Deze bijlagen zijn voor belangstellenden apart op te vragen.

1.4 Dijkbewaking als onderdeel van het calamiteitenzorgsysteem

De calamiteitenzorg is het totaal van voorzieningen, maatregelen en procedures die zijn vermeld in het calamiteitenplan en nader en concreet zijn uitgewerkt in de bestrijdingsplannen (zoals in dit geval het draaiboek Dijkbewaking). Het calamiteitenplan bevat de algemene informatie en de kaders voor het optreden bij calamiteiten.

Het Draaiboek dijkbewaking bevat meer specifieke en aanvullende informatie die nodig is om deze calamiteit te bestrijden. Het waarborgen van de actualiteit, het opleidingsniveau en de mate van geoefendheid vormen een essentieel onderdeel van calamiteitenzorg. Het kader hiervoor is in het calamiteitenplan opgenomen. Dit past geheel binnen het gedachtegoed van het organisatieontwikkelingsproject van waterschap Zeeuwse Eilanden "Koers op kwaliteit" (Plan - Do - Check - Act).



Schema met de vigerende bestrijdingplannen binnen het calamiteitenzorgsysteem

1.5 Begrippen

Stormseizoen Het “stormseizoen” dat waterschap Zeeuwse Eilanden aanhoudt loopt van 1 oktober in het lopende jaar tot 1 april van het daaropvolgende jaar. Deze periode wordt gehanteerd voor het verlenen van ontheffingen volgens het “Ontheffingenbeleid Waterkeringen”. Hier wordt gesteld dat in deze periode géén ontgravingen in de waterkering mogen plaatsvinden of aanwezig zijn. Ook in de Standaard RAW bepalingen 2000 (onder Hoofdstuk 52 Kust- en Oeverwerken, paragraaf 2 Eisen en uitvoering, artikel 01 Primaire waterkeringen) is het in dezelfde periode in een getijgebied niet toegestaan verdedigingswerken op te breken of ontgravingen te verrichten in de primaire waterkeringen.

Stormen zijn niet specifiek gebonden aan een tijdvak.

De geldigheidsduur van het draaiboek loopt daarom van 1 oktober in het lopende jaar tot en met 30 september van het daaropvolgende jaar, maar blijft feitelijk gelden tot de volgende actualisatie.

Aan de begrippen ‘incident’, ‘calamiteit’, ‘ongeval’ of ‘ramp’ wordt vaak een verschillende inhoud gegeven. Mede op basis van gemeentelijke rampenplannen wordt in het calamiteitenplan 2004 hieraan de volgende specifieke betekenis toegekend.

Klacht Een melding van een overlastgevende omstandigheid of gebeurtenis welke valt binnen het normale werkpatroon of daarvan een gevolg is.

Incident Een kleinschalige calamiteit. Het betreft een gebeurtenis van beperkte omvang en waarbij de afhandeling meestal routinematig verloopt.

Calamiteit Een onverwachte situatie of gebeurtenis (of de dreiging daarvan) die tot schade aan mens, dier of eigendom kan leiden en buiten het normale werkpatroon valt. Een duidelijke grens tussen calamiteit en ramp is niet aan te geven omdat specifieke omstandigheden hierbij een rol spelen. In principe bepaalt de burgemeester van de betrokken gemeente wanneer een calamiteit als ramp wordt bestempeld.

Ramp Een ramp of zwaar ongeval is een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de openbare veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate worden bedreigd of zijn geschaad, en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Het draaiboek bevat een grote hoeveelheid gegevens. Indien één van deze gegevens onjuist is of in de loop van de tijd verandert, wordt u verzocht dit tijdig door te geven aan de heer D.J.M. Musters van de afdeling Beheer & Planvorming, Waterkeringen en Wegen, bereikbaar op onderstaand adres.

Waterschap Zeeuwse Eilanden,
Kanaalweg 1 (bezoekadres)
4337 PA Middelburg
Postbus 1000 (postadres)
4330 ZW Middelburg
telefoon : 0118 - 62 13 28
telefax : 0118 - 62 19 90
e-mail : DJM.Musters@wze.nl

2 Organisatie

2.1 Inleiding

Formeel zorgt de Stormvloedwaarschuwingsdienst (SVSD) voor de waarschuwing / alarmering bij een verwachte hoogwaterstand. Verder wordt aan de hand van de verwachte waterstand en de actuele situatie bepaald welke omvang van dijkbewaking gewenst is.

Voor het nemen van de beslissing tot het instellen van dijkwacht en welke fase, kan de afdeling Beheer & Planvorming, Waterkeringen en Wegen (WW/OPL) gebruik maken van de volgende 6 mogelijkheden die informatie geven over de verwachte waterstand:

- ⇒ Rijksinstituut voor Kust en Zee, StormVloedwaarSchuwingsDienst (SVSD);
- ⇒ Rijkswaterstaat Zeeland, Hydro Meteo Centrum Zeeland (HMCZ);
- ⇒ Rijkswaterstaat Zeeland, Waterdistrict Zeeuwse Delta (Oosterscheldekering);
- ⇒ Multifunctioneel Presentatiestation (MFPS);
- ⇒ Snelpeil;
- ⇒ Automatische peilschalen.

De SVSD en het HMCZ geven beiden ruim voor hoogwater een voorlopige verwachting van de waterstand door.

Eerst wordt aangegeven hoe de vorm van de dijkwacht wordt bepaald vervolgens wordt ingegaan op het instellen, opheffen, controle, verslaglegging van de dijkbewaking.

2.2 Alarmering bij hoogwater

2.2.1 StormVloedwaarSchuwingsDienst (SVSD)

(voor telefoonnummers SVSD, zie bijlage 1.2)

De StormVloedwaarSchuwingsDienst (SVSD) geeft meestal in nauwe samenwerking met het KNMI meldingen van stormen die samenvallen met verhoogde waterstanden direct door aan de dijkbeheerders langs de kust. Er wordt onderscheid gemaakt in een (voor)waarschuwing en een alarmeringsfase, waarmee door het Rijk tegemoet wordt gekomen aan het gestelde in artikel 15 van de "Wet op de waterkering".

Het Waarschuwingsbureau van de SVSD wordt bezet als er een reële kans is dat er waarschuwingen uitgegeven moeten worden.

De officiële en definitieve melding komt dan ook van de SVSD, in ieder geval ongeveer 6 uur voor het verwachte hoogwater te Vlissingen. Hierbij wordt het waterschap door de SVSD telefonisch op de hoogte gebracht, dit gebeurt aan een van de leden van het Operationeel Team (OTze), als naar verwachting een van onderstaande peilen zal worden overschreden.



Hierbij zijn drie typen waarschuwingen te onderscheiden:

- a. **¹Voorwaarschuwing.**
De melding wordt gegeven bij een verwachte overschrijding van de waterstand van 2,70 + NAP te Vlissingen.
- b. **Waarschuwingseil.**
Deze melding wordt gegeven bij een verwachte overschrijding van de waterstand te Vlissingen van 3,30 + NAP.
- c. **Alarmeringspeil.**
Deze melding wordt gegeven als te Vlissingen een waterstand wordt verwacht van NAP + 3.70 m of hoger.

Een opheffingsbericht wordt door de SVSD niet gegeven, dit wil zeggen dat na hoogwater de waarschuwing is vervallen. Bij een volgend optredend hoogwater wordt opnieuw gewaarschuwd.

2.2.2 Hydro Meteo Centrum Zeeland (HMCZ)

(voor telefoonnummers HMCZ, zie bijlage 1.2)

Het Hydro Meteo Centrum Zeeland (HMCZ) geeft, ook in nauwe samenwerking met het KNMI, een voorlopige melding van een storm die samenvalt met een verhoogde waterstand door aan de dijkbeheerders in deze regio

Deze doet de melding telefonisch en meestal ruim voor de melding van de SVSD zodat meer tijd beschikbaar is voor het nemen van maatregelen. Deze melding is specifiek gericht op de sector Schelde en gebeurt aan een van de leden van het Operationeel Team (OTze), als naar verwachting een van eerder genoemde peilen zal worden overschreden.



2.2.3 Waterdistrict Zeeuwse Delta (Oosterscheldekering)

(voor telefoonnummers Oosterscheldekering, zie bijlage 1.2)

Het coördinatiecentrum van de Oosterscheldekering wordt bezet bij een verwachte overschrijding van de waterstand (bij de Oosterscheldekering) van 2,70 + NAP. Bij een verwachte overschrijding van de waterstand (bij de Oosterscheldekering) van 3,00 + NAP wordt de Oosterscheldekering gesloten. Een van de leden van het Operationeel Team (OTze) wordt van voorgaande feiten in kennis gesteld. Voor de procedure m.b.t. het sluitingsregime van de Oosterscheldekering, zie bijlage 12 Fase 4.



¹ (Voor deze dienstverlening van de StormVloedwaarschuwingdienst, heeft waterschap Zeeuwse Eilanden zich niet aangemeld. Dit omdat na de inmiddels uitgevoerde dijkverzwaringen in de jaren negentig het geen extra informatie c.q. inspanning genereert ten aanzien van de veiligheid van de waterkeringen.)

2.3 Instellen dijkbewaking

2.3.1 Vormen van dijkbewaking

Aan de hand van de actuele waterstandgegevens wordt bepaald welke fase van dijkbewaking voor waterschap Zeeuwse Eilanden dient te worden ingesteld. Afhankelijk van de verwachte waterstand, windrichting en golfhoogte kan besloten worden voor bepaalde kust- en dijkvakken een afzonderlijke regime in te stellen. Dit geldt met name voor trajecten langs de Noordzeekust en de Westerschelde. De trajecten langs de Oosterschelde komen uitsluitend in fase 4 voor.

Afwijkende regimes worden meegegeven bij het instellen van alle vormen van dijkbewaking.

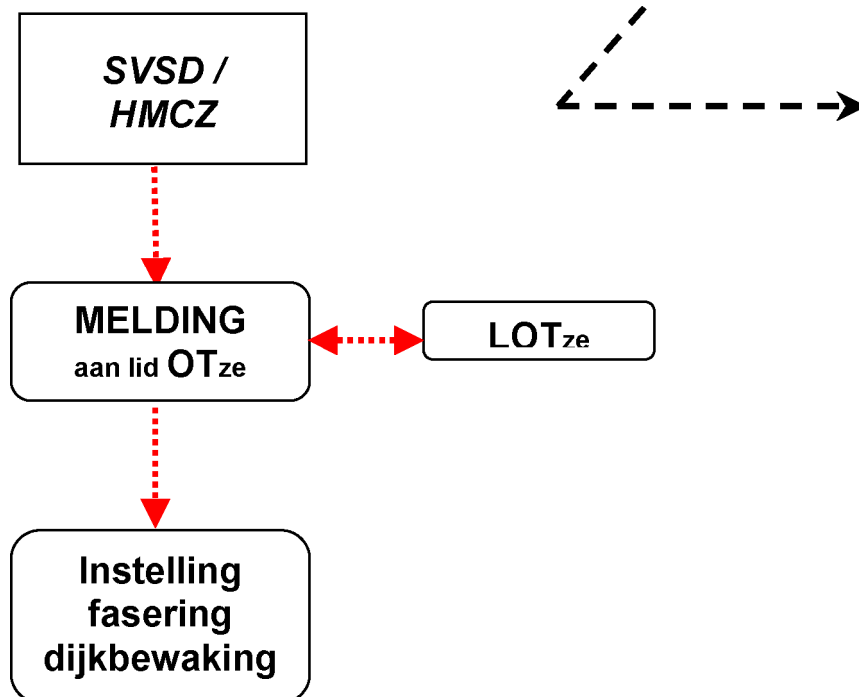
De volgende 4 fasen van dijkbewaking zijn te onderscheiden:

- ⇒ **FASE 1** of **Staat van paraatheid** wordt ingesteld, wanneer een waterstand van **NAP + 3,30 m of hoger** bij Vlissingen wordt verwacht;
- ⇒ **FASE 2** of instellen **Dijkbewaking**, wanneer een waterstand van **NAP + 3,70 m of hoger** bij Vlissingen wordt verwacht;
- ⇒ **FASE 3** of instellen **Uitgebreide dijkbewaking**, wanneer een waterstand van **NAP + 4,10 m of hoger** bij Vlissingen wordt verwacht;
- ⇒ **FASE 4** wordt ingesteld bij het **Falen van de Oosterscheldekering**. Fase 4 wordt alleen in combinatie met een van de eerder genoemde fasen ingesteld.

2.3.2 Alarmering en instellen dijkbewaking

Na een melding van het SVSD en/of HMCZ² wordt het initiatief tot het instellen van welke fase van dijkbewaking genomen door het lid van het Operationeel Team in samenspraak met de Leider Operationeel Team.

De volgorde van de te waarschuwen medewerkers is weergegeven op bijlage 1.1.



Schema van de melding Dijkbewaking

2.3.3 Opheffen dijkbewaking

Aan de hand van de interpretatie over het verloop van de buitenwaterstand, in relatie met actuele weersomstandigheden kan de Leider Operationeel Team (LOTze) besluiten tot opheffing van één of meerdere fasen van dijkwachter.

Voor fase 3 wordt hiervoor overleg gevoerd met het Beleid Team (BTze).

Het aangeven van de verbeterde omstandigheden kan gebeuren op initiatief van de buitenposten in overleg met het Operationeel Team (OTze).

De procedure verloopt hetzelfde als bij het instellen hiervan.

Bij opheffing van dijkbewaking blijft de bezetting van het Operationeel Team (OTze) gehandhaafd tot de dijkbewakingploegen en de Actie Teams zich hebben afgemeld.

² Jaarlijks wordt een opgave aan deze uitvoerende diensten gedaan met daarin aangegeven de volgorde van het waarschuwen en de bereikbaarheid van de betreffende medewerkers.

2.4 Overige informatiebronnen dijkbewaking

2.4.1 Rijkswaterstaat District Zeeuwse Delta (Oosterscheldekering)

(voor telefoonnummers District Zeeuwse Delta, zie bijlage 1.2).

De Oosterscheldekering wordt bij een verwachte buitenwaterstand van 2,75 + NAP (Roompot buiten) in staat van paraatheid gebracht (bemand). Dit gebeurt in principe 10 uur voor hoogwater. Dit betekent een waterstand van circa 3,25 + NAP te Vlissingen. Dit wordt doorgegeven door de dienstdoende medewerker van Rijkswaterstaat aan een van de leden van het Operationeel Team (OT_{ze}).

De Oosterscheldekering wordt gesloten als nabij de kering (Roompot buiten) een buitenwaterstand wordt verwacht van 3,00 + NAP of hoger. Afhankelijk van de hydraulische omstandigheden kan dit variëren van vijf uur tot kort voor hoogwater.

Dit wordt eveneens doorgegeven aan een van de leden van het Operationeel Team (OT_{ze}).

Naast het tijdstip van sluiten wordt ook het vermoedelijke tijdstip van openen medegedeeld. Tot slot wordt gemeld wanneer de operationele fase weer wordt beëindigd.

2.4.2 Multi Functioneel Presentatie Station (MFPS, versie 3.1)

Met MFPS kan men de actuele, berekende en voorspelde gegevens uit de meetnetten van Rijkswaterstaat en andere organisaties inwinnen, verwerken in berekeningen en in tabelvorm of grafisch presenteren. Iedere 10 á 20 minuten kunnen deze gegevens, via een modemverbinding, worden ingewonnen.

Naast astronomische getijdengegevens en actuele waterstanden kunnen ook wind- en golfkarakteristieken en voorspellingen van het waterstandverloop worden ingewonnen.

MFPS Publieksversie

Op de MFPS website is een speciale publieksversie beschikbaar. Dit is MFPS met standaard functionaliteit waarvan het inwinmechanisme via een externe verbinding (server op internet) plaatsvindt. Hierdoor vindt een miniem tijdsverschil plaats en de functionaliteit is iets beperkt. Meer informatie over deze gratis versie vindt u op www.mx-groep.nl/mfps

2.4.3 Snelpeil

Rijkswaterstaat (HMCZ) meet continu gegevens betreffende weersomstandigheden en de toestand van de Zeeuwse wateren, waarbij deze gegevens iedere minuut worden ververst. Met dit snelpeil kunnen actuele gegevens zonder vertraging worden ingewonnen via het internet te weten: <http://www.hmcz.nl/snelpeil/index.html> en <http://www.hmcz.nl/Windroos/windroos.html>.

2.4.4 Automatische peilschalen

(voor telefoonnummers Automatische peilschalen, zie bijlage 1.2)

Voor aflezing van de actuele waterstanden kunnen ook de automatische peilschalen worden gebeld

2.5 Controle en verslaglegging

Na iedere waarschuwing van de SVSD of na iedere keer dat de Oosterscheldekering gesloten is geweest, wordt de primaire waterkering geïnspecteerd en gecontroleerd, dit wordt vastgelegd op een inspectieformulier Dijkbewaking (zie bijlage 9).

Als er schade is wordt dit via de Coördinator Actie Team (CATze) doorgegeven aan de Leider Operationeel Team (LOTze). Op dit inspectieformulier kan eveneens worden vermeld: het geïnspecteerde dijktraject, de schade aan de glooiing, duinafslag, schade aan kleibelopen, schade aan kunstwerken en bij specifieke omstandigheden de veebrand-waarnemingen.

De Leider Operationeel Team (LOT) levert aan de hand van deze inspectieformulieren zo spoedig mogelijk via het directielid, portefeuille WW een rapportage aan het dagelijks bestuur.

Het rapporteren over het herstel van de schade valt buiten het kader van dit draaiboek.

2.6 Rapportage en oefening dijkbewaking

Rapportage

Op grond van hetgeen is vermeld in de "Waterstaatswet 1900 (wijziging van par 17 per 16 mei 2002)" is de "Rapportage Oefeningen Dijkbewaking 2005" verstuurd aan Gedeputeerde Staten. In deze rapportage is aangegeven welke inspanningen / oefeningen in 2005 zijn geleverd door waterschap Zeeuwse Eilanden.

Oefening

Op grond van artikel 16 van de Wet op de waterkering is het waterschap verplicht om oefeningen te houden waarbij de inzetbaarheid van personeel en materieel wordt beproefd zodanig als gold het een toestand van plotseling optredend gevaar voor die waterkering.

Vanuit de "Instructie voor en najaarsinspectie Waterkeringen" worden in het najaar een aantal kunstwerken geïnspecteerd, gecontroleerd en gesloten. De proefsluitingen en de test van de afsluitmiddelen op de sluitende werking worden gezien als onderdeel van de oefening dijkbewaking waarover eveneens op bovenstaande wijze wordt gerapporteerd.

Er wordt jaarlijks bekeken wat voor soort oefening het meest zinvol is. Van de oefening wordt op een rapportage opgesteld.

2.7 Evaluatie over het afgelopen dijkbewakingseizoen

Storm op 15^{t/m} 17 november

Op dinsdag ^{t/m} donderdag respectievelijk 15 ^{t/m} 17 november zijn de waterstanden tijdens de storm gevolgd door een lid van het Operationeel Team. De tijfase was oplopend naar springtij. Het maximum van de storm viel samen met de hoogwaterperiode in het zuidwestelijke kustgebied. Er was echter geen reden tot paniek omdat we hier in de "dode" tijen zaten.

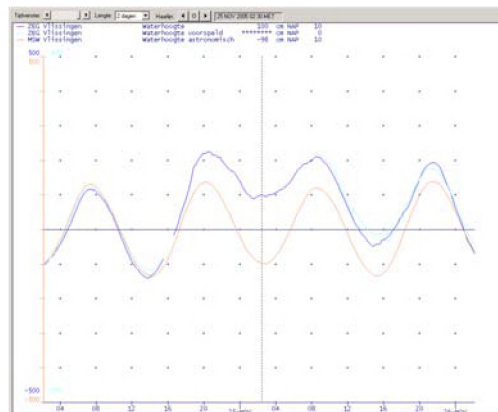
datum	tijd	astronomisch	verwacht	bereikt
15 nov	1:00	2,44 * NAP	2,58 * NAP	2,39 * NAP
	13:10	2,38 * NAP	3,07 * NAP	2,95 * NAP
16 nov	1:40	2,49 * NAP	2,79 * NAP	2,48 * NAP
	13:50	2,49 * NAP	3,06 * NAP	2,93 * NAP
17 nov	2:20	2,46 * NAP	2,83 * NAP	2,82 * NAP
	14:40	2,53 * NAP	2,78 * NAP	2,71 * NAP

Weeralarm op 24 en 25 november

Op donderdag en vrijdag respectievelijk 24 en 25 november is een weeralarm afgegeven door het K.N.M.I. Hierop is intern met verhoogde paraatheid gereageerd. Door de noordwesterstorm was er vrijdagochtend een verhoging op laagwater van ca. 2,00 m, (zie overzicht).

Op hoogwater werd gemiddeld een verhoging van ca. 1 meter gegeven. Er was echter geen reden tot paniek omdat we hier in de "dode" tijden zaten.

Verder viel er erg veel sneeuw, waardoor gladheidbestrijding is uitgevoerd in het oosten van Zeeland.



Overzicht waterstanden 24 en 25 november 2005					
datum	tij	tijd	astronomisch	verwacht	bereikt
24 nov	hoogwater	7:30	1,31 ⁺ NAP	1,21 ⁺ NAP	1,16 ⁺ NAP
	laagwater	13:40	1,33 ⁻ NAP	1,16 ⁻ NAP	1,40 ⁻ NAP
24 nov	hoogwater	20:10	1,38 ⁺ NAP	--	2,20 ⁺ NAP
	laagwater	2:50	0,99 ⁻ NAP	--	0,96 ⁺ NAP
25 nov	hoogwater	8:30	1,20 ⁺ NAP	2,20 ⁺ NAP	2,12 ⁺ NAP
	laagwater	15:30	1,34 ⁻ NAP	0,59 ⁻ NAP	0,15 ⁻ NAP

Dijkbewaking ingesteld op 16 en 17 december, fase 1

Op vrijdag en zaterdag, respectievelijk 16 en 17 december is dijkbewaking, fase 1 ingesteld, waarbij het Operationeel Team op het hoofdkantoor te Middelburg diverse keren bijeen is geweest. Ook de Actie teams Eindewege, Grijskerke en Verseput waren bezet. Op 16 en 17 december werden in de middag waterstanden verwacht van 3,40 m ⁺ NAP te Vlissingen. De daadwerkelijk waargenomen hoogste waterstanden bij Vlissingen waren respectievelijk 3,31 en 3,19 m ⁺ NAP te Vlissingen.

Op 17 en 19 december zijn 's morgens bij laag water de inspecties volgens de opgestelde "Instructie voor het inspecteren van de waterkering" van 14 april 2005 uitgevoerd.

Terugmelding van de inspecties na de ingestelde fase 1 (staat van paraatheid): alleen op Schouwen-Duiveland werd op een drietal plaatsen (aanzet Brouwersdam, Nieuw-Haamstede en De Punt) duinafslag geconstateerd (enkele meters). Verder werd tussen Zoutelande en Westkapelle een lichte afname van de zandsuppletie geconstateerd.

Overzicht waterstanden 16 en 17 december 2005				
datum	tijd	astronomisch	verwacht	bereikt
16 dec	2:11	2,22 ⁺ NAP	2,50 ⁺ NAP	2,32 ⁺ NAP
	14:26	2,32 ⁺ NAP	3,40 ⁺ NAP	3,31 ⁺ NAP
17 dec	2:51	2,20 ⁺ NAP	3,10 ⁺ NAP	3,08 ⁺ NAP
	15:06	2,33 ⁺ NAP	3,40 ⁺ NAP	3,19 ⁺ NAP

Harde noordwestenwind en hoog tij begin en eind februari

Op 8 februari heeft een harde noordwestenwind langs de gehele Nederlandse kust gezorgd voor een flinke wateropzet, te weten 74 cm bij Vlissingen. Alleen in het noorden is door de SVSD een waarschuwing uitgegaan. Er was echter geen reden tot paniek omdat we hier in de "dode" tijen zaten.

Op 28 februari veroorzaakte een noordwestenwind langs de gehele Nederlandse kust voor een wateropzet, te weten 61 cm bij Vlissingen. De tijfase liep naar springtij, hierdoor waren de astronomische hoogwaterstanden al relatief hoog. Voor de sectoren West-Holland en Schelde heeft de SVSD een waarschuwing doen uitgaan. Hierop is intern met verhoogde paraatheid gereageerd.

datum	tijd	astronomisch	verwacht	bereikt
28 feb	1:57	2,33 + NAP	2,48 + NAP	2,44 + NAP
	14:16	2,67 + NAP	3,22 + NAP	3,18 + NAP
1 mrt	2:36	2,51 + NAP	3,04 + NAP	2,97 + NAP
	14:59	2,77 + NAP	2,99 + NAP	2,95 + NAP

Oefening dijkbewaking

Afgelopen stormseizoen is er 1 maal geoefend. Op 16 december is de dijkbewaking fase 1 opgeschaald naar fase 3, als zijnde oefening. Deze interne oefening had tot doel het testen van de bereikbaarheid van medewerkers die de kunstwerken bedienen. Resultaat was bevredigend, er waren voldoende mensen bereikbaar om de werkzaamheden i.k.v. fase 3 uit te voeren.

Sluiting kunstwerken, coupures, duikers en keersluizen

Voorafgaand aan het stormseizoen zijn, volgens schema, proefsluitingen uitgevoerd van een aantal coupures. Ook zijn de afsluitmiddelen in de duikers getest op de sluitende werking.

De hoogwater- en inspectiesluitingen van de keersluizen zijn zowel in als buiten het stormseizoen uitgevoerd.

Conclusie

Afgelopen stormseizoen was erg rustig, er hebben zich dan ook geen bijzondere problemen voorgedaan. De dijkbewakingssessies en oefeningen geven geen aanleiding tot wijziging van het beleid.

Wijziging in de afdelingen binnen Waterkeringen en Wegen geven aanleiding tot personele mutaties. Deze mutaties zijn met de gebruikelijke mutaties opgenomen en verwerkt in het huidige draaiboek.

3 FASE 1, Staat van paraatheid

Deze wordt ingesteld bij een verwachte overschrijding van de waterstand NAP + 3,30 m te Vlissingen (Waarschuwingsspeil).

Acties / afvinkpunten voor de betrokken medewerker

- Specifieke actie, bepalend voor draaiboek dijkbewaking.
- Algemene actie overgenomen uit calamiteitenplan.

3.1 Instellen Operationeel Team (OT_{ze}) in het hoofdkantoor te Middelburg

De Leden van het Operationeel Team (LOT_{ze}) nemen de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 2.1) 

- Waarschuwt de Leider Operationeel Team (LOT_{ze}) en beoordeelt de zwaarte van de storm, de mate van gevaar voor de waterkering en stelt de fase van dijkbewaking vast;
- Waarschuwt de afdeling Facilitair Bedrijf (BV/FB) m.b.t. toegankelijkheid van het hoofdkantoor te Middelburg buiten kantooruren;
- Waarschuwt de leden van het Operationeel Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt zo nodig voor de bezetting Operationeel Team (OT_{ze}), 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting op de 4^e verdieping van de afdeling WW/O&O op het hoofdkantoor en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 16 00;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11309
 - per e-mail Calamiteiten@wze.nl;

De bezetting bestaat uit:

- LOT_{ze} 1 Leider - afdelingshoofd, WW/O,
- OT_{ze} 2 wnd. leider - wnd. Afdelingshoofd, WW/O;
- OT_{ze} 3 lid - beleids- projectonderst. medew, WW/OPL,
- 4 lid - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
- 5 lid (eventueel) - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;
- OT_{ze} 6 lid - management assistent, BV/PCO,
administratieve en secretariële werkzaamheden;

Eventueel uit te breiden voor specifieke ondersteuning:

- OT_{ze} 7 lid (eventueel) - calamiteitencoördinator,
adviesing bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
- OT_{ze} 8 lid (eventueel) - communicatie adviseur, BV/PCO,
voorlichting bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
- OT_{ze} 9 lid (eventueel) - beleidsadviseur ICT, BV/FB,
voor ondersteuning op ICT gebied.

- Waarschuwt de coördinatoren van de Actie Teams en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert het lid van het directieteam met de portefeuille Waterkeringen en Wegen en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert de directie van de in uitvoering zijnde werken;
- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie, deze z.s.m. verwerken en rapporteren aan het afdelingshoofd, WW/O.

3.2 Instellen Actie Teams

3.2.1 Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen

De Coördinator Actie Team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.1)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt zo nodig voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Verseput, 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 14 13;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11313
per e-mail	P.Westerbeke@wze.nl ;
- De bezetting bestaat uit:
 - CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - medewerker handhaving Wvo B, BV/JVH, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;*
- Eventueel uit te breiden met:
 - ATze 3 lid - technisch administratief medewerker, WB/Z&I, *administratieve en secretariële werkzaamheden;*
- Waarschuwt de opzichter (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert de opzichter van werkgebied 6, Tholen/St Philipsland en meldt de fase van dijkbewaking (dit in verband met sluiting van de keersluis Stavenisse);
- Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

3.2.2 Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen

De Coördinator Actie Team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.2) →

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;

- Zorgt zo nodig voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Grijskerke, 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 10 14;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11318
 - per e-mail T.vanPul@wze.nl;

De bezetting bestaat uit:

- CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
- ATze 2 lid - ondersteunend medewerker Geo-informatie, BV/FB, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;*

Eventueel uit te breiden met:

- ATze 3 lid - administratief medewerker A, BV/PCO, *administratieve en secretariële werkzaamheden;*

- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;

- Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);

- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

3.2.3 Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen

De Coördinator Actie Team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.3)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt zo nodig voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Eindewege, 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 12 14;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11433
 - per e-mail J.Quist@wze.nl;

De bezetting bestaat uit:

- CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
- ATze 2 lid - medewerker materieelbeheer, BV/FB,
frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;

Eventueel uit te breiden met:

- ATze 3 lid - administratief medewerker, WW/OPL,
administratieve en secretariële werkzaamheden;

- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
- Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

4 FASE 2, dijkbewaking

Deze wordt, minimaal 3 uur voor hoogwater, ingesteld bij een verwachte overschrijding van de waterstand **NAP + 3,70 m** te Vlissingen (Alarmeringspeil).
(instelling van dijkbewaking 2 uur voor hoogwater)

Acties / afvinkpunten voor de betrokken medewerker

- Specifieke actie, bepalend voor draaiboek dijkbewaking.
- Algemene actie overgenomen uit calamiteitenplan.

Blauwe tekst = extra actie ten opzichte van fase 1

4.1 Instellen Operationeel Team (OTze) in het hoofdkantoor te Middelburg

De Leden Operationeel Team (LOTze) nemen minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen) de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 2.1 en 2.2)

- Waarschuwt de Leider Operationeel Team (LOTze) en beoordeelt de zwaarte van de storm, de mate van gevaar voor de waterkering en stelt de fase van dijkbewaking vast;
- Waarschuwt de afdeling Facilitair Bedrijf (BV/FB) m.b.t. toegankelijkheid van het hoofdkantoor te Middelburg buiten kantooruren;
- Waarschuwt de leden van het Operationeel Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt voor de bezetting Operationeel Team (OTze), minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in de calamiteitenruimten (1.16 ¹/_m 1.18) op het hoofdkantoor (voor indeling en werkwijze: zie par 5.6) en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 16 00;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11309
per e-mail	Calamiteiten@wze.nl ;

De bezetting bestaat uit:

- LOTze 1 Leider - afdelingshoofd, WW/O,
- OTze 2 wnd. leider - wnd. Afdelingshoofd, WW/O;
- OTze 3 lid - beleids- projectonderst. medew, WW/OPL,
- 4 lid - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
- 5 lid - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;
- OTze 6 lid - management assistent, BV/PCO,
administratieve en secretariële werkzaamheden;

Eventueel uit te breiden voor specifieke ondersteuning:

- OTze 7 lid (eventueel) - calamiteitencoördinator,
adviesering bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
- OTze 8 lid (eventueel) - communicatie adviseur, BV/PCO,
voorlichting bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
- OTze 9 lid (eventueel) - beleidsadviseur ICT, BV/FB,
voor ondersteuning op ICT gebied.

- Waarschuwt de coördinatoren van de Actie Teams en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert de directie van de in uitvoering zijnde werken;
- Controleert of 2 uur voor hoogwater dijkbewaking is ingesteld;
- Meldt na hoogwater de eventueel opgetreden schade aan het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen;
- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie, deze z.s.m. verwerken en rapporteren aan het afdelingshoofd WW/O.

De Leider Operationeel Team (LOTze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 2.3)



- Informeert de dijkgraaf en de overige leden van het directieteam over de fase van dijkbewaking;
- Informeert de Gezworene Waterkeringen en de Gebiedsgezworene over de fase van dijkbewaking;
- Informeert de Provincie Zeeland, Directie Ruimte, Milieu en Water te Middelburg over de fase van dijkbewaking;
- Rapporteert zo spoedig mogelijk, na het eerste laag water op de dag, de opgetreden schade aan het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen; en het dagelijks bestuur.

4.2 Instellen Actie Teams

4.2.1 Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.1)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Verseput, minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 14 13;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11313
 - per e-mail P.Westerbeke@wze.nl;

De bezetting bestaat uit:

- CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - medewerker handhaving Wvo B, BV/JVH,
frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;
 - ATze 3 lid - technisch administratief medewerker, WB/Z&I,
administratieve en secretariële werkzaamheden;
- Waarschuwt de opzichter (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Informeert de opzichter van werkgebied 6, Tholen/St Philipsland en meldt de fase van dijkbewaking (dit in verband met sluiting van de keersluis Stavenisse);
 - Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
 - Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);
 - Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

4.2.2 Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.2)



- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;

- Zorgt voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Grijskerke, minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 10 14;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11318
 - per e-mail T.vanPul@wze.nl;

- De bezetting bestaat uit:
 - CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - ondersteunend medewerker Geo-informatie, BV/FB, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens*;
 - ATze 3 lid - administratief medewerker A, BV/PCO, *administratieve en secretariële werkzaamheden*;

- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;

- Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);

- Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);

- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

4.2.3 Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.3)



- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;

- Zorgt zo nodig voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Eindewege, 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 12 14;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11433
 - per e-mail J.Quist@wze.nl;

- De bezetting bestaat uit:
 - CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - medewerker materieelbeheer, BV/FB, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;*
 - ATze 3 lid - administratief medewerker, WW/OPL, *administratieve en secretariële werkzaamheden;*

- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;

- Terugmelden van de ontwikkelingen en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);

- Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);

- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

4.3 Instellen dijkwachtploegen

4.3.1 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Verseput

Voor Actie Team Verseput neemt de dijkwachtkommandant de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.1) →

- Draagt zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (AT_{ze}), Verseput, over de instelling van paraatheid;
- Informeert het Actie Team (AT_{ze}), Verseput, over de toestand van de waterkering;
- Laat bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantoniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CAT_{ze}), Verseput.

Voor deze dijkwachtkommandant is voor de dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 1

4.3.2 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Grijskerke

Voor Actie Team Grijskerke nemen de dijkwachtkommandanten de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.2)

- Dragen zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (ATze), Grijskerke, over de instelling van paraatheid;
- Informeren het Actie Team (ATze), Grijskerke, over de toestand van de waterkering;
- Laten bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantonniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CATze), Grijskerke.

Voor deze dijkwachtkommandanten is voor elke afzonderlijke dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 2
Dijkwachtpost 3
Dijkwachtpost 4

4.3.3 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Eindewege

Voor Actie Team Eindewege nemen de dijkwachtkommandanten de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.3)



- Dragen zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (ATze), Eindewege, over de instelling van paraatheid;
- Informeren het Actie Team (ATze), Eindewege, over de toestand van de waterkering;
- Laat bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantoniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CATze), Eindewege.

Voor deze dijkwachtkommandanten is voor elke afzonderlijke dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 5
Dijkwachtpost 6
Dijkwachtpost 7
Dijkwachtpost 8

5 FASE 3, uitgebreide dijkbewaking

Deze wordt, circa 6 uur voor hoogwater, ingesteld bij een verwachte overschrijding van de waterstand **NAP + 4,10 m** te Vlissingen (alarmeringspeil).
(met bewaking van de belangrijke coupures en sluiting van de overige kunstwerken, 3 uur voor hoog water en instelling dijkbewaking 2 uur voor hoogwater)

Acties / afvinkpunten voor de betrokken medewerker

- Specifieke actie, bepalend voor draaiboek dijkbewaking.
- Algemene actie overgenomen uit calamiteitenplan.

Blauwe tekst = extra actie ten opzichte van fase 2

5.1 Instellen Operationeel Team (OTze) in het hoofdkantoor te Middelburg

De Leden Operationeel Team (LOTze) nemen circa 6 uur voor hoogwater (te Vlissingen) de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 2.1^{t/m} 2.4)

- Waarschuwt de Leider Operationeel Team (LOTze) en beoordeelt de zwaarte van de storm, de mate van gevaar voor de waterkering en stelt de fase van dijkbewaking vast;
- Waarschuwt de afdeling Facilitair Bedrijf (BV/FB) m.b.t. toegankelijkheid van het hoofdkantoor te Middelburg buiten kantooruren;
- Waarschuwt de leden van het Operationeel Team en meldt de fase van dijkbewaking (met bewaking van de belangrijke coupures en sluiting van de overige kunstwerken, 3 uur voor hoog water en instelling dijkbewaking 2 uur voor hoogwater);
- Zorgt voor de bezetting Operationeel Team (OTze), (voor indeling en werkwijze: zie par 5.6) circa 6 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in de calamiteitenruimten (1.16^{t/m} 1.18) op het hoofdkantoor en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 16 00;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11309
fax noodnet	11102
per e-mail	Calamiteiten@wze.nl ;

De bezetting bestaat uit:

- LOTze 1 Leider - afdelingshoofd, WW/O,
- OTze 2 wnd. leider - wnd. Afdelingshoofd, WW/O;
- OTze 3 lid - beleids- projectonderst. medew, WW/OPL,
- 4 lid - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
- 5 lid - beleidsmedewerker C, WW/OPL,
frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;
- OTze 6 lid - management assistent, BV/PCO,
administratieve en secretariële werkzaamheden;

- Voor specifieke ondersteuning:
- OTze 7 lid - calamiteitencoördinator,
advisering bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
 - OTze 8 lid - communicatie adviseur, BV/PCO,
voorlichting bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;
 - OTze 9 lid - beleidsadviseur ICT, BV/FB,
voor technische ondersteuning op ICT gebied.
 - OTze 10 lid - beleidsmedewerker C, WB/B&O,
voor ondersteuning op WB gebied;
 - OTze 11 liaison - beleidsmedewerker B, WW/OPL,
vertegenwoordiger van waterschap in ROT (Regionaal Operationeel Team)
- Waarschuwt de coördinatoren van de Actie Teams en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Informeert het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Informeert de Provincie Zeeland, Directie Ruimte, Milieu en Water te Middelburg over de fase van dijkbewaking;
 - **Neemt contact op ProRail Schakel en Meld Centrum te Eindhoven voor bewaking van spoorwegcoupures, zie procedure Prorail 5.7.3.1.**
 - **Waarschuwt het aanspreekpunt Waterbeheer en meldt de fase van dijkbewaking;**
 - **Waarschuwt de liaison als er vanuit het ROT gevraagd wordt om een vertegenwoordiger van waterschap Zeeuwse Eilanden;**
 - Informeert de Gezworene Waterkeringen en de Gebiedsgezworene;
 - Informeert de directie van de in uitvoering zijnde werken;
 - **Controleert of 3 uur voor hoogwater de kunstwerken gesloten zijn a.h.v. de ingevulde statusoverzichten uit de draaiboeken per dijkwachtpost (bijlage 1);**
 - **Controleert of 2 uur voor hoogwater dijkbewaking is ingesteld en de coupures worden bewaakt;**
 - **Adviseert het Beleid Team (BTze) aan de hand van informatie uit het buitengebied;**
 - **Meldt na hoogwater de eventueel opgetreden schade aan het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen;**
 - **Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie, deze z.s.m. verwerken en rapporteren aan het afdelingshoofd WW/O.**

5.2 Instellen Beleid Team (BTze) in het hoofdkantoor te Middelburg

De Leider Operationeel Team (LOTze) neemt minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen) de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 4.1)

- Waarschuwt de Voorzitter van het Beleid Team (BTze), meldt de instelling van het BTze en fase van dijkbewaking;
- Waarschuwt de leden van het Beleid Team, meldt de instelling van het BTze en fase van dijkbewaking;
- Zorgt voor de bezetting Beleid Team (BTze), minimaal 3 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting, samen met het Operationeel Team (OTze), in de calamiteitenruimten (1.16 t/m 1.18) op het hoofdkantoor (voor indeling en werkwijze: zie par. 5.3) en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 16 00;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11309
fax noodnet	11102
per e-mail	Calamiteiten@wze.nl ;

De bezetting bestaat uit:

- BTze 1 voorzitter - dijkgraaf;
 - BTze 2 lid - *gezworene Waterkeringen, vervangend bestuurlijk voorzitter;*
 - BTze 3 lid - *secretaris-directeur, hoofd ambtelijke organisatie;*
 - BTze 4 lid - *directielid, portefeuille Waterkeringen en Wegen, verantwoordelijke waterkeringstechnische zaken;*
 - BTze 5 lid - *afdelingshoofd WW/O, leider OT → schakel naar BT;*
 - BTze 6 lid - *management assistent BV/PCO, administratieve en secretariële werkzaamheden;*
 - BTze 7 lid - *calamiteitencoördinator, advisering / liaison;*
 - BTze 8 lid - *beleidsadviseur communicatie, BV/PCO, voorlichting bij bijzondere / mediagevoelige gebeurtenis;*
 - BTze 9 lid - *afdelingshoofd FB, voor ondersteuning op ICT gebied.*
 - **BTze 10 liaison** - **gezworene,** *vertegenwoordiger van waterschap in RBT (Regionaal Beleid Team).*
- Informeert de overige leden van het directieteam, vermeldt de fase van dijkbewaking, roept indien noodzakelijk deze in de calamiteitenruimte bijeen en is bereikbaar: onder telefoonnummer 0118 - 62 16 00;
 - Waarschuwt de liaison als er vanuit het RBT gevraagd wordt om een vertegenwoordiger van waterschap Zeeuwse Eilanden;
 - Rapporteert zo spoedig mogelijk, na het eerste laag water op de dag, de opgetreden schade aan het lid van het directieteam, portefeuille Waterkeringen en Wegen; en het dagelijks bestuur.

De calamiteitencoördinator neemt de volgende acties:

- Adviseert ten aanzien van het risico van inundatie;
- Zorgt voor een structurele verzameling / bewaking van de informatie van derden en zorgt voor het opstellen, vaststellen en verzenden van de Sitraps;
- Zorgt voor advisering, coördinatie in relatie met de rampenbestrijdingsplannen van betrokken instanties;
- Adviseert beleidsmatig over de bestuurlijke aspecten van de bestrijding;
- Zorgt bij langdurige aangelegenheden voor tijdsgevoelige vervanging van de leden;
- Coördineert de rapportages en zorgt voor evaluatie van de besluitvorming.

De beleidsadviseur communicatie (voorlichter) neemt de volgende acties:

- Verzamelt informatie en laat de informatie in woord en beeld uitvoeren door de Leider Operationeel Team en/of de voorzitter van het Beleid Team;
- Stuurt de communicatie naar de schrijvende pers en media aan, door persberichten op te laten stellen en deze na accordering te verspreiden;
- Verzamelt gegevens en onderhoudt, zo nodig in afstemming met het gemeentelijk perscentrum, het contact met de regionale pers;
- Adviseert over en verzorgt interne en externe communicatie;
- Zorgt dat een communicatie adviseur zitting neemt in het Operationeel Team.

Het afdelingshoofd FB neemt de volgende actie:

- Zorgt voor de toegankelijkheid en bereikbaarheid van het hoofdkantoor te Middelburg buiten kantooruren, waarschuwt daarbij één of meerdere personen van de Facilitaire Dienst, receptie en huismeester;
- Zorgt voor ondersteuning op cartografisch gebied;
- Zorgt voor de inrichting van de calamiteitenkamers;
- Zorgt voor de doorschakelingen van de telefoonlijnen;
- Zorgt voor voorzieningen en continuïteit op ICT-gebied;
- Zorgt dat een medewerker zitting neemt in het Operationeel Team;
- Waarschuwt één of meerdere personen van de Catering;
- Adviseert omtrent inzet speciale telecommunicatie verbindingen.

Het Beleid Team (BTze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 4.2)



- Informeert de overige leden van het dagelijks bestuur waterschap Zeeuwse Eilanden;
- Komt op gezette tijden bijeen (vergaderen volgens klokschema), stelt het opgestelde Sitrap vast waarna het wordt verstuurd naar de verschillende actieve centra;
- Geeft zo nodig opdracht tot het sluiten van de (weg en spoorweg)coupures;
- Neemt zo nodig contact op met het Kabinet van de Commissaris der Koningin, de bereikbaarheidsregeling van de Commissaris der Koningin buiten kantooruren loopt via de dienstdoende piketambtenaar van het Kabinet, deze is per semafoon oproepbaar door de meldkamer van de regiopolitie Zeeland;
- Neemt zo nodig contact op met de Provincie Zeeland voor het sluiten van de keersluis en de coupure nabij de keersluisbrug te Vlissingen;
- Neemt zo nodig contact op met de brandweer;
(De regionale brandweer wordt rechtstreeks door de SVSD gewaarschuwd. De regionale brandweer waarschuwt vervolgens de gemeenten. De regionale brandweer gevestigd te Vlissingen beschikt over reddings-, verbindings- en hulpmaterieel. Dit materieel, zoals lampen, aggregaten enz. kan op aanvraag, met het bedienend personeel, bij calamiteiten worden ingezet).
- Neemt zo nodig contact op met de inliggende gemeente(n)
(de gemeenten zijn in eerste instantie door de regionale brandweer gewaarschuwd. De provincie, waterschappen en gemeenten nemen onderling contact op en testen hun paraatheid);
- Vraagt zonnodig bijstand aan de regiopolitie.
De Provincie Zeeland, directie Ruimte, Milieu en Water waarschuwt de meldkamer van de regiopolitie. De meldkamer zorgt ervoor dat de O.V.D. wordt geïnformeerd, maar onthouden zich van enige actie. Indien het waterschap een beroep wenst te doen op politiesteun kan dit worden verzocht via de meldkamer Middelburg. De taak van de regiopolitie is het vrijhouden van de door het Beleid Team (BTze) aan te geven wegen;
- Neemt zo nodig contact op met de leidingbeheerders voor het buiten bedrijf stellen van de leidingen.

In het geval van dreigende dijkdoorbraak, zie paragraaf 7.1

5.3 Werkwijze OTze en BTze

Bij instelling van dijkbewaking fase 1 kan het Operationeel Team werken vanaf de huidige werkplek die WW/O&O nu gebruikt op de 4^e verdieping. Men beschikt hier over de juiste middelen en alle apparatuur is reeds geïnstalleerd (behalve noodnet).

Er is bij fase 1 geen advies / besluitvorming richting BT noodzakelijk.

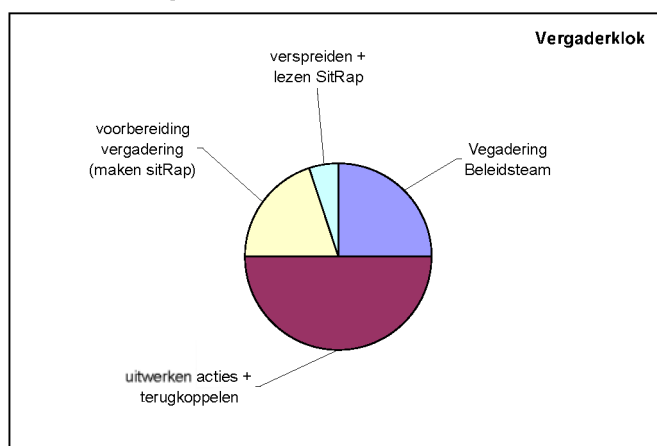
Het is niet waarschijnlijk dat zich in deze fase extreme situaties voordoen.

Bij een verwachte overschrijding van het alarmeringspeil (NAP + 3,70 m te Vlissingen) zal het OTze op het hoofdkantoor de 1^e verdieping als locatie nemen. Daarvoor zullen in ieder geval 2 vergaderkamers op de 1^e verdieping worden gebruikt.

Vergaderkamer 1.17 zal als werkruimte voor leden van het OTze worden ingericht. Indien nodig zal ook de 3^e vergaderkamer (1.16) worden gebruikt voor het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden voor het OTze. Vergaderkamer 1.18 zal alleen als vergaderruimte door het OTze en eventueel ook het BTze worden gebruikt.

Bij dreigende extreme situaties zal het Beleid Team eerder bijeen worden geroepen.

Vanuit diverse oefeningen is geconcludeerd dat er behoefte is aan gestructureerd overleg en het apart uitvoeren van werkzaamheden. Door gebruik te maken van de verschillende kamers op de 1^e verdieping is dit gerealiseerd. Daarnaast zullen vergaderingen van het OTze en BTze volgens een vast te stellen klokpatroon plaatsvinden. Vergaderingen van het OTze en BTze zijn alleen voor de in deze regeling genoemde leden en in beginsel niet voor de ondersteunende medewerkers. Deze zetten hun werk voort i.k.v. coördinatie van de bron- en effectbestrijding.



De taak van het OTze is tweeërlei; enerzijds sturing geven aan de samenhang van werkzaamheden van de ATze's die de bron- en effectbestrijding van de dijkbewaking cq. calamiteit uitvoeren. Anderzijds afstemmen met andere betrokken operationele eenheden. Daarnaast zal in geval van langdurige dijkbewaking verzorging / catering en de inzet van menskracht door het OTze worden gecoördineerd.

5.4 Werkwijze informeren medewerkers, bestuur- en directieleden

Bij instelling van een fase van dijkbewaking worden de direct betrokken medewerkers, bestuur- en directieleden gewaarschuwd. Dit gebeurt aan de hand van de telefoonnummers vermeld in de bijlagen met vastlegging in het logboek.

Bij het informeren van de bestuursleden wordt, als deze niet beschikbaar zijn, uiteindelijk een voice-mail bericht ingesproken naar de mobiele telefoon. Met het verzoek om binnen een afgesproken termijn terug te bellen. Na en/of tijdens de dijkbewaking wordt van het logboek en de persberichten een afschrift gemaild naar de geïnformeerde bestuur- en directieleden. De persberichten worden ook gemaild aan de medewerkers en av-leden.

5.5 Instellen Actie Teams

5.5.1 Instellen Actie Team (ATze) Verseput en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.1)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Verseput, circa 5 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:
 - telefoonnummer 0118 - 62 14 13;
 - fax 0118 - 62 19 90;
 - noodnet 11313
 - per e-mail P.Westerbeke@wze.nl;
- De bezetting bestaat uit:
 - CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - medewerker handhaving Wvo B, BV/JVH, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;*
 - ATze 3 lid - technisch administratief medewerker, WB/Z&I, *administratieve en secretariële werkzaamheden;*
- Waarschuwt de opzichter (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
- Informeert de opzichter van werkgebied 6, Tholen/St Philipsland en meldt de fase van dijkbewaking (dit in verband met sluiting van de keersluis Stavenisse);
- Geeft WB opdracht tot paraatheid van de gemalen en RWZI's, ziebijlage 6.4;
- Terugmelden van de ontwikkelingen, sluiting van de kunstwerken a.h.v. het status-overzicht uit het draaiboek per dijkwachtpost (bijlage 1) en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
- Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);
- Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

5.5.2 Instellen Actie Team (ATze) Grijskerke en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.2)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Grijskerke, circa 5 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 10 14;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11318
per e-mail	T.vanPul@wze.nl ;

De bezetting bestaat uit:

- CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - ondersteunend medewerker Geo-informatie, BV/FB, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens*;
 - ATze 3 lid - administratief medewerker A, BV/PCO, *administratieve en secretariële werkzaamheden*;
- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Geeft WB opdracht tot paraatheid van de gemalen en RWZI's, zie bijlage 6.4;
 - Waarschuwt de gemeente Middelburg voor de bewaking c.q. sluiting van de kunstwerken en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Terugmelden van de ontwikkelingen, sluiting van de kunstwerken a.h.v. het status-overzicht uit het draaiboek per dijkwachtpost (bijlage 1) en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
 - Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);
 - Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

5.5.3 Instellen Actie Team (ATze) Eindewege en waarschuwen betrokkenen

De coördinator actie team (CATze) neemt de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.3)

- Waarschuwt de leden van het Actie Team en meldt de fase van dijkbewaking;
- Zorgt zo nodig voor de bezetting van het Actie Team (ATze) Eindewege, circa 5 uur voor hoogwater (te Vlissingen), deze neemt zitting in het kantoor van het steunpunt en is bereikbaar:

telefoonnummer	0118 - 62 12 14;
fax	0118 - 62 19 90;
noodnet	11433
per e-mail	J.Quist@wze.nl ;

De bezetting bestaat uit:

- CATze 1 Coördinator - beleidsmedewerker C, WW/OPL;
 - ATze 2 lid - medewerker materieelbeheer, BV/FB, *frontdesk, inwinning, presentatie, vastleggen relevante gegevens;*
 - ATze 3 lid - administratief medewerker, WW/OPL, *administratieve en secretariële werkzaamheden;*
- Waarschuwt de opzichters (dijkwachtcommandant) en meldt de fase van dijkbewaking;
 - Geeft WB opdracht tot paraatheid van de gemalen en RWZI's, zie bijlage 6.4;
 - Terugmelden van de ontwikkelingen, sluiting van de kunstwerken a.h.v. het statusoverzicht uit het draaiboek per dijkwachtpost (bijlage 1) en stand van zaken aan het Operationeel Team (OTze);
 - Bij opgetreden schade direct rapporteren door middel van het inspectieformulier aan het Operationeel Team (OTze);
 - Verzamelen van de inspectieformulieren Dijkbewaking met daarop de bevindingen van de op laag water uitgevoerde inspectie en deze doorgeven aan het Operationeel Team (OTze).

5.6 Instellen dijkwachtploegen

5.6.1 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Verseput

Voor Actie Team Verseput neemt de dijkwachtkommandant de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.1) →

- Draagt zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Zorgen dat de kunstwerken in de waterkeringen 3 uur voor hoogwater gesloten zijn;
- Informeert het actieteam (ATze), Verseput, welke kunstwerken gesloten zijn;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (ATze), Verseput, over de instelling van paraatheid;
- Melden aan het actieteam (ATze), Verseput, welke coupures bewaakt worden;
- Informeert het Actie Team (ATze), Verseput, over de toestand van de waterkering;
- Laat bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantoniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CATze), Verseput.

Voor deze dijkwachtkommandant is voor de dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 1

5.6.2 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Grijpskerke

Voor Actie Team Grijpskerke nemen de dijkwachtcommandanten de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.2)

- Dragen zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Zorgen dat de kunstwerken in de waterkeringen 3 uur voor hoogwater gesloten zijn;
- Roepen bewaking op voor de (spoor)wegcoupures en controleren de afsluiting van de overige, bij andere instanties in beheer zijnde kunstwerken, zie verder 5.7;
- Informeren het actieteam (ATze), Grijpskerke, welke kunstwerken gesloten zijn;
- Melden het actieteam (ATze), Grijpskerke, welke coupures bewaakt worden;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (ATze), Grijpskerke, over de instelling van paraatheid;
- Informeren het Actie Team (ATze), Grijpskerke, over de toestand van de waterkering;
- Laten bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantonniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CATze), Grijpskerke.

Voor deze dijkwachtcommandanten is voor elke afzonderlijke dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 2
Dijkwachtpost 3
Dijkwachtpost 4

5.6.3 Instellen dijkwachtploegen, Actie Team Eindewege

Voor Actie Team Eindewege nemen de dijkwachtkommandanten de volgende acties:

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 3.3)

- Dragen zorg voor verdeling, inzet en coördinatie van de dijkwachtploegen (deze dient zoveel als mogelijk te bestaan uit twee personen) en bemest de dijkwachtpost;
- Zorgen dat de kunstwerken in de waterkeringen 3 uur voor hoogwater gesloten zijn;
- Roepen bewaking op voor de (spoor)wegcoupures en controleren de afsluiting van de overige, bij andere instanties in beheer zijnde kunstwerken, zie verder 5.7;
- Informeren het actieteam (ATze), Eindewege, welke kunstwerken gesloten zijn;
- Melden het actieteam (ATze), Eindewege, welke coupures bewaakt worden;
- Houdt logboek bij en informeert het Actie Team (ATze), Eindewege, over de instelling van paraatheid;
- Informeren het Actie Team (ATze), Eindewege, over de toestand van de waterkering;
- Laten bij het eerstkomend (op de dag vallend) laagwater een inspectie van alle trajecten uitvoeren door de kantoniers middels het inspectieformulier Dijkbewaking en geeft dit door aan de Coördinator Actie Team (CATze), Eindewege.

Voor deze dijkwachtkommandanten is voor elke afzonderlijke dijkwachtpost een draaiboek met detailtekening beschikbaar. Hierin de verdeling en omschrijving van de werkzaamheden voor de betrokken medewerkers en overzicht van de kunstwerken.

Dijkwachtpost 5
Dijkwachtpost 6
Dijkwachtpost 7
Dijkwachtpost 8

6 FASE 4 falen Oosterscheldekering

Fase 4 wordt uitsluitend ingesteld bij het falen van de Oosterscheldekering en wordt dan gecombineerd met één van de eerder genoemde fasen.

De mogelijkheid dat deze fase ingesteld gaat worden is dermate klein (de kans op volledig falen van de kering bedraagt 1/40.000 per jaar), dat de beschrijving van deze fase niet meer is opgenomen in dit draaiboek.

Voor belangstellenden is de beschrijving van deze fase in bijlage 12 apart op te vragen bij de contactpersoon hieronder genoemd.

Dit draaiboek bevat een aparte bijlage (12) waarin deze fase 4, instellen "uitgebreide" dijkbewaking bij falen Oosterscheldekering wordt beschreven. Indien u belangstelling heeft voor deze bijlage, kunt u deze aanvragen bij de heer D.J.M. Musters afdeling Beheer & Planvorming Waterkeringen en Wegen, bereikbaar op onderstaand adres.

Waterschap Zeeuwse Eilanden,
Kanaalweg 1 (bezoekadres)
4337 PA Middelburg
Postbus 1000 (postadres)
4330 ZW Middelburg
telefoon : 0118 - 62 13 28
telefax : 0118 - 62 19 90
e-mail : DJM.Musters@wze.nl

7 Bijzondere situaties

7.1 Dreigend gevaar voor dijkdoorbraak

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 5.1)

Dreigend gevaar voor dijkdoorbraak zal ontstaan wanneer schade aan een dijkvak onbeheersbaar wordt of indien door overslaand water het dijklichaam zodanig gaat verweken dat het binnentalud kan gaan uitzakken.

In dit geval neemt het Beleid Team (BT_{ze}) direct contact op met de burgemeester van de gemeente waar het gevaar dreigt, zodat deze maatregelen kan nemen ten aanzien van de bevolking. Indien het meerdere gemeenten betreft, wordt de Commissaris der Koningin als coördinator ingeschakeld.

7.2 Afsluiten van wegen

Indien de toestand van een waterkerende dijk waarop een weg is gelegen, dit vereist, heeft het waterschap de bevoegdheid tot het tijdelijk afsluiten van die weg.

Ook indien dreigend gevaar of een ander dringende omstandigheid van voorbijgaande aard aanwezig is, kan een bij het waterschap in beheer zijnde weg door het waterschap worden afgesloten, bijvoorbeeld een toegangsweg naar de zeedijk.

Bovenstaande is mogelijk ingevolge het bepaalde in paragraaf 8 van het "Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer" BABW.

In geval de dijkwachtcommandanten afsluiting van een weg nodig achten, pleegt het betreffende Actie Team (AT_{ze}) overleg met het Operationeel- en het Beleid Team (BT_{ze}).

Voor een (gedeeltelijke) afsluiting van een weg wordt de meldkamer van de politie Zeeland te Middelburg ingelicht door het Operationeel Team (OT_{ze}). Voor het afsluiten van wegen in het beheer bij een Gemeente of de Provincie wordt de betreffende instantie benaderd met het verzoek een bepaalde weg of wegvak af te sluiten. De Gemeente of de Provincie neemt vervolgens zelf de maatregelen die nodig zijn voor de daadwerkelijke afsluiting. Ook het contact met de regiopolitie wordt door de wegbeheerder verzorgd.

7.3 Bevoegdheden dijkgraaf en dagelijks bestuur

De wet Modernisering waterstaatswetgeving betreffende gevaar voor waterstaatswerken, van 16 mei 2002 - Stb. 2002, 292 -, stelt algemene regels inzake de voorbereiding op en optreden bij gevaar voor waterstaatswerken.

Volgens artikel 67 van de Waterstaatswet 1900 – welk artikel als gevolg van deze wet is gewijzigd - wordt onder "gevaar" verstaan: "omstandigheden waaronder de goede staat van een of meer waterstaatswerken onmiddellijk en ernstig in het ongerede is of dreigt te komen." Onder "beheerder" wordt verstaan: "Onze Minister van Verkeer en Waterstaat, gedeputeerde staten, het dagelijks bestuur van een waterschap of burgemeester en wethouders, al naar gelang het betreft waterstaatswerken in beheer bij het Rijk, een provincie, een waterschap of een gemeente."

Vervolgens stelt artikel 72 lid 1 (van de bij genoemde wet gewijzigde) Waterstaatswet 1900: De beheerder is in geval van gevaar, en zolang de daardoor ontstane situatie zulks noodzakelijk maakt, bevoegd maatregelen te treffen die hij nodig oordeelt, zo nodig in afwijking van wettelijke voorschriften. Deze bevoegdheid geldt niet indien de maatregelen in strijd zouden komen met de Grondwet of enige internationaal rechtelijke verplichting.

Indien het dagelijks bestuur gebruik maakt van deze bevoegdheid meldt zij dit aan gedeputeerde staten, volgens artikel 73 lid 1 van de Waterstaatswet 1900.

In het geval er zich een “ramp” voordoet, zou de indruk kunnen ontstaan dat er een overlap ontstaat in de bevoegdheid tot bestrijding van de ramp. Een ramp in de zin van de Wet rampen en zware ongevallen³ kan ook een gevaar omvatten in de zin van de Waterstaatswet 1900 en de burgemeester heeft het opperbevel over een ramp⁴. Met de specifieke wet Modernisering waterstaatswetgeving betreffende gevaar voor waterstaatswerken is dit uitgesloten. In de Memorie van Toelichting op de Wet rampen en zware ongevallen, TK 24 481, nr. 3, blz. 11, wordt namelijk gesteld dat “... de Rampenwet de in andere wetten opgenomen bevoegdheden en andere bepalingen inzake de rampenbestrijding en de voorbereiding daarvan in stand laat en dat het mede om die reden en uit een oogpunt van overzichtelijkheid de voorkeur verdient die bepalingen in die andere wetten te laten staan. Zouden de bepalingen inzake het bestrijden van specifieke zware ongevallen en rampen in de Rampenwet worden opgenomen, dan zou deze wet het beeld van een lappendeken gaan vertonen en zouden belangrijke leemtes in het geheel van bevoegdheden in de desbetreffende sectorale wetten optreden.”

Indien er derhalve sprake is van een gevaar voor een waterstaatswerk is de betreffende beheerder bevoegd gezag tot optreden.

De Waterschapswet, artikel 96, regelt de bijzondere bevoegdheden van de dijkgraaf:

1. Wanneer de omstandigheden geen voorafgaande bijeenroeping van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur gedogen, is de voorzitter bevoegd bij omstandigheden waaronder de veiligheid van een of meer waterstaatswerken, of anderszins de goede staat daarvan, in onmiddellijk en ernstig gevaar is of dreigt te komen, al die maatregelen te treffen waartoe die besturen bevoegd zijn, zolang deze toestand voortduurt en totdat deze besturen van hun bevoegdheid gebruik maken.

Hij geeft daarvan onverwijld kennis aan het desbetreffende bestuur alsmede aan gedeputeerde staten.

³ Artikel 1 onder b Wet rampen en zware ongevallen: in deze wet wordt verstaan onder:

b. een ramp of een zwaar ongeval: een gebeurtenis:

1. waardoor een ernstige verstoring van de openbare veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate worden bedreigd of zijn geschaad, en
2. waarbij een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te bespreken.

⁴ Artikel 11, eerste lid, van de Wet rampen en zware ongevallen:

De burgemeester heeft het opperbevel in geval van een ramp of een zwaar ongeval of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan. Degenen die aan de bestrijding van een ramp of een zwaar ongeval deelnemen, staan onder zijn bevel. Hij doet zich bijstaan door een door hem samengestelde gemeentelijke rampenstaf.

7.4 Nationaal noodnet

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 5.1)



Het Beleid (BT_{ze}) en Operationeel Team (OT_{ze}) te Middelburg, de steunpunten Eindewege, Grijskerke, Verseput en Sint Maartensdijk zijn tevens bereikbaar via het Nationale Noodnet.

Dit noodnet is gescheiden van het normale telefoonnet, heeft een eigen voeding, is altijd paraat en kan worden gebruikt bij overbelasting van het telefoonnet.

Alle waterschappen, gemeenten en overheidsdiensten die bij dijkbewaking of coördinatie hiervan betrokken zijn, beschikken over een aansluiting, zie bijlage 7.1.

Gebruiksaanwijzing noodnet

Voor het gebruik van dit noodnet zie onderstaande beschrijving:

- de hoorn opnemen;
- wacht op de kiestoon;
- kies toestelnummer.

Indien de telefoonlijst een doorkiesnummer vermeld dan moet dit nummer zonder pauze worden doorgekozen.

Gebruiksaanwijzing noodnet bij koppeling naar "gewoon" net

(wordt alleen bij buitengewone omstandigheden tot stand gebracht)

- hoorn opnemen;
- wacht op kiestoon;
- kies 0;
- wacht op kiestoon;
- kies netnummer;
- wacht op kiestoon;
- abonneenummer.

Een storing in het functioneren van een aansluiting moet worden gemeld aan 0800 – 02 728 99 onder vermelding van het telefoonnummer waarmee de Nationaal Noodnetcentrale op het openbare telefoonnet is aangesloten.

7.5 Materiaal en materieel

(Voor een overzicht van de telefoonnummers, zie bijlage 5.2)



Per Actie Team c.q. werkgebied wordt een overzicht gegeven van de materiaalvoorraad en (inhuur van materieel via) de regionale aannemers.

In overleg met WB kan men de beschikken over aggregaten die WB beschikbaar heeft in de werkgebieden i.k.v. de Calamiteitenregeling Waterbeheer 2006-2007, hoofdstuk 3.

Belangrijkste aanpassingen voor draaiboek

- verwerking nieuwe procedure Prorail 2.3 naar 2.5 → hfdz benamingen
- nieuwe procedure opgezet voor coupures / kunstwerken in de gemeente middelburg
- procedure keersluis Vlissingen aangepast
- aangepast nummers kunstwerken conform nummering INTWIS
- kunstwerken bestand geactualiseerd en verder geoptimaliseerd
- Benaming functies volgens nieuwe FUWA
- mutaties aangepast volgens nieuwe organisatievorm → zie tekening
- dwp 4a en 4b → wordt dwp 4 (Rob Wondergem is res. dijkwachtcommandant)
- Verdeling op Walcheren conform huidige verdeling werkgebieden, tevens grenzen aangepast.
- invulling van de buitendienst medewerkers gebeurt steeds meer door mensen van kantoor, vakinhoudelijke kennis neemt af?
- Tekeningen van dijkwachtposten 9 t/m 20 ook beschikbaar (fase 4).

Acties nog uit te voeren

- proefsluitingen, kantonniers i.s.m. medewerkers draaiboek → sept 2006
- 28 sept 19:00 uur Gemeente Middelburg, keersluisje achter gerechtsgebouw inspectie door duikers van de brandweer
- week 39 Gemeente Middelburg, fiets- en voetgangerstunnel verbetering t.g.v. oef vorig jaar, nieuwe materialen testen bij coupures Schroeweg en Nieuwlandseweg (zijn ook verhoogd)
- 30-9/1-10 23:30 uur spoorwegcoupures Meiboom/Duivenhoek/Steilendijk/Schapendijk jaarlijkse proefsluiting door Prorail
- 7-10/8-10 23:30 uur spoorwegcoupures Zanddijk jaarlijkse proefsluiting door Prorail
- okt 2006, per actieteam instructie : inhoudelijk en over de veranderingen → door CAT
- okt 2006, nieuwe medewerkers instrueren
-