

D1:235791

Ministerie van Verkeer en Waterstaat

Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat

Directie Zeeland

Nummer:

K 1537



Bibliotheek, Koestr. 30, tel: 0118-686362,
postbus 5014, 4330 KA Middelburg

Projectplan milieu-effectrapportage baggerspeciëstort Westerschelde

Januari 1997



Resource Analysis
Zuiderstraat 110
2611 SJ Delft

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat
Directie Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg



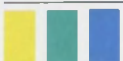
PROJECTPLAN
MILIEUEFFECTRAPPORTAGE
BAGGERSPECIESTORTWESTERSCHELDE

Januari 1997

RA/97-259

Resource Analysis
Zuiderstraat 110
2611 SJ Delft
Tel.: +31 15 212 26 22
Fax.: +31 15 212 48 92
E-mail: RA@Resource.nl

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat
Directie Zeeland
Postbus 5014
4330 KA Middelburg
Tel.: +31 118 68 60 00
Fax: +31 118 68 62 31 / 64 02 15



Inhoud

1 Inleiding	1
2 Het project.....	3
2.1 Doelstelling	3
2.2 Verwacht eindresultaat	3
3 Inhoudelijk procedureel	5
3.1 De milieueffectrapportageprocedure	5
3.2 Het milieueffectrapport.....	6
3.3 De vergunningen	7
3.4 Koppeling m.e.r. en vergunningen.....	7
4 Organisatie	9
4.1 Het projectteam.....	9
4.2 De begeleidingscommissie	9
4.3 De klankbordgroep.....	10
5 Projectbeheersing	13
5.1 Informatievoorziening	13
5.2 Communicatietraject.....	13
5.3 Kwaliteitsborging.....	14
5.4 Kosten	14
5.5 Planning	14
5.6 Nazorg en evaluatie.....	14

Literatuurlijst

Bijlagen

1. Schema koppeling m.e.r. en procedure Wm-vergunning
2. Organisatiestructuur
3. Agenda projectteam
4. Agenda begeleidingscommissie
5. Agenda klankbordgroep
6. Tijdsplanning



1 Inleiding

In januari 1995 is het verdrag tussen Nederland en Vlaanderen getekend inzake de verruiming van de vaargeul in de Westerschelde (1). Bij deze verruiming zal zowel in de aanlegfase als in de onderhoudsfase een grote hoeveelheid baggerspecie vrijkomen.

In de aanlegfase zal gedurende 3 jaar naar schatting 17 miljoen m³ per jaar vrijkomen. Naderhand zal bij het onderhoud van de vaargeul ongeveer 14 miljoen m³ per jaar vrijkomen. Ten behoeve van het storten van deze baggerspecie zijn in de Westerschelde 13 stortlocaties aangewezen (2).

Voor het storten van de baggerspecie op de genoemde stortlocaties zijn vergunningen benodigd in het kader van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo). Elke stortlocatie wordt beschouwd als een inrichting waarvoor een vergunning dient te worden aangevraagd. Voor het besluit over de Wm-vergunning dient de procedure voor een milieueffect rapportage (m.e.r.) te worden doorlopen. Hiervoor dient een milieueffect rapport (MER) te worden opgesteld.

2 Het project

2.1 Doelstelling

De voorgenomen activiteit is het storten van baggerspecie op een aantal omschreven locaties in de Westerschelde, afkomstig van de baggerwerkzaamheden voor de verruiming en het onderhoud van de vaargeul en andere baggerwerkzaamheden met vergelijkbare specie uit het Westerschelde-estuarium.

Het uiteindelijke doel is de noodzakelijke vergunningen te verkrijgen teneinde het storten van baggerspecie op een aantal stortlocaties in de Westerschelde mogelijk te maken.

De doelstelling van het onderhavige project is het begeleiden van de milieueffectrapportage-procedure en het opstellen van het milieueffectrapport teneinde de aanvraag van de vergunningen mogelijk te maken.

2.2 Verwacht eindresultaat

Het project dient te resulteren in een goedgekeurd en gedragen milieueffectrapport. Op basis van het MER kunnen navolgens de benodigde Wm- en Wvo-vergunningen worden aangevraagd.

3 Inhoudelijk procedureel

3.1 De milieueffectrapportageprocedure

De procedure voor de milieueffectrapportage (m.e.r.) begint met het opstellen van een startnotitie door de initiatiefnemer (in dit geval Rijkswaterstaat Directie Zeeland, DZI). In de startnotitie zal in het kort worden weergegeven voor welke activiteit de procedure doorlopen moet worden. Het document dient als basis om in de volgende fasen van de procedure (inspraak, adviezen en richtlijnen) te kunnen aangeven welke milieueffecten en alternatieven met betrekking tot de voorgenomen activiteit in het milieueffect rapport moeten worden beschreven.

Door middel van het aanbieden van de startnotitie aan het bevoegd gezag, Gedeputeerde Staten van de Provincie Zeeland (GS) maakt de initiatiefnemer de voorgenomen activiteit bekend. De uitvoerende ambtelijke dienst voor GS is de Directie Ruimte, Milieu en Water, DRMW. Het bevoegd gezag tekent de datum van ontvangst aan en zendt de initiatiefnemer een bewijs van ontvangst (startdatum procedure). Tevens geeft het bevoegd gezag onverwijld openbaar kennis van de startnotitie door:

- 1 publicatie in één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huis bladen;
- 2 kennisgeving in de Staatscourant;
- 3 kennisgeving in een publicatie in een ander land.

Tevens start de terinzagelegging van de stukken en de inspraakronde.

Gelijktijdig worden de wettelijke adviseurs en de Commissie voor de milieueffectrapportage (Cmer) door GS/DRMW geïnformeerd. Deze brengen hun advies uit over het geven van richtlijnen over de inhoud van het milieueffectrapport binnen 9 weken na de openbare kennisgeving. Eenieder wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld commentaar te geven op de richtlijnen.

Uiterlijk 13 weken na de openbare kennisgeving maakt GS/DRMW de definitieve richtlijnen inzake de inhoud van het MER bekend. Navolgend kan DZI beginnen met het definitief maken van het MER. Na het, intern DZI, vaststellen van het definitieve MER zal deze worden ingediend bij GS. Uiterlijk 6 weken na het indienen van het MER dient GS/DRMW aan te geven of deze aanvaardbaar is (controle op onjuistheden en voorlopige toetsing aan richtlijnen). Ook in deze fase worden, zoals reeds beschreven, de wettelijke adviseurs en de Cmer geïnformeerd en wordt de inspraakronde doorlopen. Daarbij wordt tevens een openbare hoorzitting georganiseerd. De Cmer wordt tot uiterlijk 5 weken na de hoorzitting in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen (mede gebaseerd op de ingebrachte opmerkingen en adviezen).

Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit inzake de aanvaardbaarheid van het MER. Na acceptatie van het MER kan het rapport samen met de vergunningaanvraag (en een beheersplan) worden ingebracht in de vergunningprocedure van de Wm.

Procedure m.e.r. en grensoverschrijdende milieueffecten

Bij de huidige voorgenomen activiteit wordt voldaan aan het criterium voor een m.e.r.-plichtige activiteit met potentiële grensoverschrijdende milieueffecten (ligging van stortlocatie binnen 5 km t.o.v. de grens). DRMW dient te beslissen of de bijbehorende procedure wordt gestart. De activiteit en de beslissing dienen ook in Vlaanderen bekend te worden gesteld. Dit gebeurt bij de

Administratie Milieu, Natuur, Land- en Waterbeheer (AMINAL). Gelijktijdig meldt DRMW de activiteit en de beslissing aan het Ministerie van VROM.

Als geen grensoverschrijdende milieugevolgen worden verwacht, wordt dit gemeld aan AMINAL. GS/DRMW biedt AMINAL de mogelijkheid aan te geven of zij wel of niet betrokken willen worden bij de m.e.r. AMINAL geeft haar beslissing door aan GS/DRMW, waarna deze de Minister van VROM informeert.

Indien AMINAL aangeeft geen grensoverschrijdende m.e.r. te willen starten stopt de grensoverschrijdende procedure. Indien de grensoverschrijdende m.e.r. wordt gestart informeert de Minister van VROM zijn ambtsgeenoot in Vlaanderen over de m.e.r. en de beslissing.

Indien Vlaanderen bij de m.e.r. betrokken wordt fungeert AMINAL als aanspreek- en coördinatiepunt richting andere Vlaamse organisaties. DRMW blijft verantwoordelijk voor de openbare kennisgeving en correcte mogelijkheid tot betrokkenheid van eenieder in Vlaanderen (instanties en burgers).

De diverse stappen in de m.e.r. veranderen niet. Om te voorkomen dat tijdens de consultatie al een besluit wordt genomen kan de Minister van VROM bepalen dat de besluitvormingstermijn wordt verlengd. De consultatie mag echter de besluitvorming niet al te zeer gaan vertragen. In de Wm is dan ook uitgegaan van een verlenging van de besluitvorming van maximaal 3 maanden.

3.2 Het milieueffectrapport

De huidige problematiek van de stortlocaties is enigszins afwijkend aangezien voor de activiteit (het storten van baggerspecie in de Westerschelde) geen alternatief is. Reeds vaststaande randvoorwaarden voor het MER zijn:

1. de plaats van de 13 stortlocaties in de Westerschelde (in de Baggervergunning vastgelegd);
2. het gebruik van de stortlocaties in de komende 4 jaar (in de Baggervergunning beschreven);
3. het gebruik van gebiedseigen (Westerschelde) specie; en
4. geen uitgifte van vergunningen voor het storten van specie afkomstig van andere bronnen.

Derhalve kunnen waarschijnlijk alleen alternatieven worden ontwikkeld door bijvoorbeeld:

1. een onderscheid te maken binnen het estuarium van de Westerschelde (Oostelijk deel, Westelijk deel en Middendeel) in kwantiteit en kwaliteit van de baggerspecie; en
2. een onderscheid te maken per stortlocatie (bijv. door variatie in de plaats van stort binnen de locatie, hoeveelheden e.d.).

De uiteindelijke criteria en alternatieven zullen zo spoedig mogelijk na de start van het project moeten worden vastgelegd. De mogelijke richting van de inhoudelijke hoofdlijnen staat met name beschreven in de reeds opgestelde startnotitie MER. Op basis van de uit te brengen richtlijnen en opgedane inzichten in de m.e.r. worden de inhoudelijke hoofdlijnen nader bepaald.

De verantwoordelijkheid voor het opstellen en de inhoudelijke kwaliteit van het milieueffectrapport ligt bij het Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ). Opdrachtgever en eindverantwoordelijke voor het MER is de Directie Zeeland. De Directie Zeeland heeft in overleg met RIKZ besloten de eindredactie over het MER bij derden (nog te bepalen) in samenwerking met RIKZ neer te leggen. In een direct overleg tussen DZI en betrokkenen bij het MER (bijv.

RIKZ) zullen afspraken worden gemaakt over de benodigde capaciteit, personele inzet en informatievoorziening.

De individuele hoofdstukken van het MER dienen separaat te worden ingediend bij het projectteam. Het projectteam levert commentaar en geeft adviezen. DZI dient, als eindverantwoordelijke, goedkeuring te verlenen aan de hoofdstukken en het uiteindelijke rapport.

3.3 De vergunningen

Gebaseerd op de uitspraak van de Raad van State d.d. 14 juni 1996 wordt elke stortlocatie in de Westerschelde als één aparte inrichting beschouwd. De Raad oordeelde dat sprake is van 'een bedrijvigheid die binnen een zekere begrenzing pleegt te worden verricht'. Blijkens het Inrichtingen- en Vergunningenbesluit van de Wet milieubeheer dient tevens de te storten baggerspecie te worden beschouwd als bedrijfsafvalstof. Derhalve is sprake van een vergunningsplicht in het kader van de Wet milieubeheer.

Dit heeft tot gevolg dat 13 Wm-vergunningen dienen te worden aangevraagd.

Het bevoegd gezag voor de vergunningen is de Provincie Zeeland. De aanvraag van de vergunningen zal worden verzorgd door Rijkswaterstaat Directie Zeeland. Als vergunninghouder moet zij zorgdragen voor een correcte naleving van de vergunningseisen. De baggerwerkzaamheden aan de vaargeul zullen worden uitgevoerd in opdracht van de Administratie Waterwegen en Zeewezen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Derhalve dient de vergunninghouder (Rijkswaterstaat Directie Zeeland) toestemming te verlenen om in de stortvakken te mogen storten.

Tevens dient in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren voor elke stortlocatie een vergunning te worden aangevraagd voor het terugstorten van baggerspecie op de Westerschelde (rijkswater). De vergunningverlenende instantie voor de Wvo is de Hoofddirectie Rijkswaterstaat.

3.4 Koppeling m.e.r. en vergunningen

De procedure van het milieueffectrapport is gekoppeld aan de aanvraag van de benodigde Wm-vergunning. Tevens dient tegelijkertijd een Wvo-vergunning te worden aangevraagd. De koppeling met de Wm-vergunning staat schematisch weergegeven in bijlage 1. De koppeling richt zich op twee punten:

- een geaccepteerde MER bij indienen van de vergunningaanvraag, en
- één beheersplan voor 13 stortlocaties (inclusief acceptatie en monitoring op basis van conclusies uit het MER).

Ten behoeve van de aanvraag van de milieuvergunningen dient een beheersplan voor de 13 stortlocaties te worden ontwikkeld. Hierin kunnen bijvoorbeeld de volgende punten worden behandeld: beheer, acceptatiebeleid, stortregime baggerspecie, monitoringeffecten en organisatie. De benodigde informatie voor het beheersplan is reeds beschreven bij de ontwikkeling van het MER.

Na afronding van het milieueffectrapport en acceptatie door het bevoegd gezag zal het MER bij de vergunningaanvraag (inclusief beheersplan) worden gevoegd.

De inhoudelijke koppeling tussen de Wvo en m.e.r. zal nog nader worden uitgezocht door de Directie Zeeland in overleg met de Hoofddirectie Rijkswaterstaat.

4 Organisatie

Vanwege de algemene publieke interesse en de daarmee samenhangende complexiteit met betrekking tot projecten gericht op activiteiten in de Westerschelde is gekozen voor een brede organisatiestructuur teneinde de betrokkenheid met en het draagvlak voor de besluitvorming te vergroten.

Het project wordt getrokken door het projectteam. Daarnaast is gekozen voor het instellen van een begeleidingscommissie en een klankbordgroep. De algemene organisatiestructuur is weergegeven in bijlage 2. Navolgend worden de taken en verantwoordelijkheden van de diverse gremia en de betrokken instanties weergegeven.

4.1 Het projectteam

Het projectteam is verantwoordelijk voor de (dagelijkse) begeleiding van het opstellen van het MER, de inhoudelijke kwaliteit van het MER en de zorgvuldige uitvoering van de m.e.r. De eindverantwoordelijkheid voor het MER ligt bij de Directie Zeeland. Voorzitter van het projectteam is Resource Analysis in opdracht van de Directie Zeeland. De navolgende instanties zijn/worden uitgenodigd zitting te nemen in het team:

Resource Analysis (RA)

- voorzitterschap
- procesbegeleiding m.e.r.

Rijkswaterstaat Directie Zeeland (DZl)

- secretariaat i.s.m. RA
- initiatiefnemer m.e.r. en opdrachtgever derden
- kwaliteitsborging en redactie MER (eventueel i.s.m. derden)
- eindverantwoordelijke MER
- opsteller en aanvrager vergunningen Wm en Wvo

Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ)

- opstellen (hoofdstukken) MER

Provincie Zeeland, Directie Ruimte, Milieu en Water (DRMW)

- voorlopige toetsing MER aan richtlijnen
- adviseur m.e.r.

De vergaderingen van het projectteam zullen in principe elke twee weken plaatsvinden op dinsdag (10.00 - 12.30), te beginnen op 7 januari 1997. Als afgeleide van de procedure en de mogelijke stand van zaken zijn de agendapunten voor de vergaderingen onder voorbehoud aangegeven in bijlage 3. De diverse data staan tevens weergegeven in het planningsschema in bijlage 6.

4.2 De begeleidingscommissie

Diverse ambtelijk/bestuurlijke instanties zullen worden betrokken bij de m.e.r. De instanties zullen worden uitgenodigd vertegenwoordigers op ambtelijk niveau af te vaardigen. De commissie draagt geen verantwoordelijkheid voor het MER maar is gericht op het waarborgen van een zorgvuldige procedure. De begeleidingscommissie dient voor het tijdig signaleren van eventuele

knelpunten in de m.e.r., betrokkenen te informeren over de stand van zaken en delen van het MER inhoudelijk te toetsen aan de richtlijnen in verband met de informatievoorziening (door deskundigen van de betrokken ambtelijke diensten).

De Provincie Zeeland zal worden uitgenodigd om het voorzitterschap te bekleden. Het secretariaat zal worden verzorgd door DZI. Tevens zal de voorzitter de geïdentificeerde wettelijke adviseurs (bijv. havenschap, gemeenten) uitnodigen voor de commissie.

Provincie Zeeland, Directie Ruimte, Milieu en Water (DRMW)

- voorzitterschap
- begeleiding m.e.r. en t.z.t. begeleiding vergunningaanvragen
- stand van zaken richtlijnen en inhoudelijke toetsing informatievoorziening MER

Rijkswaterstaat Directie Zeeland (DZI)

- secretariaat i.s.m. RA
- kwaliteitsborging m.e.r.

Rijkswaterstaat Hoofddirectie (HD)

- advisering wetgeving
- advisering politiek-bestuurlijke consequenties

Resource Analysis (RA)

- procesbegeleiding
- begeleiding m.e.r.

Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ)

- opsteller (hoofdstukken) MER

Wettelijke adviseurs

- advisering mogelijke knelpunten m.e.r.
- inhoudelijke toetsing informatievoorziening MER

Uitgaande van de formele procedure en de geplande activiteiten zijn de voorlopige agendapunten voor de vergaderingen aangegeven in bijlage 4. De vergaderingen van de commissie zijn vooralsnog 4 keer gepland. De bijeenkomsten staan aangegeven in het planningsschema in bijlage 6.

4.3 De klankbordgroep

Teneinde de kwaliteit van het MER te waarborgen en in een vroegtijdig stadium eventuele omissies te signaleren is besloten tot het instellen van een klankbordgroep. De klankbordgroep heeft een adviserende rol ten aanzien van de hoofdlijnen van het MER. Diverse belangengroeperingen zullen worden uitgenodigd deel te nemen aan de klankbordgroep. Voorzitter van de klankbordgroep zal de Directie Zeeland zijn.

Rijkswaterstaat Directie Zeeland (DZ)

- voorzitterschap i.s.m. RA
- secretariaat
- kwaliteitsborging MER

Resource Analysis (RA)

- procesbegeleiding
- adviseur MER

Provincie Zeeland, Directie Ruimte, Milieu en Water (DRMW)

- adviseur MER
- adviseur m.e.r.

Rijksinstituut voor Kust en Zee (RIKZ)

- opsteller (hoofdstukken) MER

Belangengroeperingen

- adviseur MER

Uitgaande van de geplande activiteiten zijn de voorlopige agendapunten voor de vergaderingen aangegeven in bijlage 5. E.e.a. is afhankelijk van de voortgang. De bijeenkomsten zijn vooralsnog 3 keer gepland. De bijeenkomsten staan aangegeven in het planningsschema in bijlage 6.

5 Projectbeheersing

5.1 Informatievoorziening

Voorzien wordt dat het gehele proces van besluitvorming met betrekking tot de baggerspeciestort in de Westerschelde langdurig en complex zal zijn. Derhalve is onderhavig projectplan opgesteld en is voor de beschreven organisatievorm gekozen. Gedurende het project zal een tijdige en correcte informatievoorziening van groot belang zijn. Hiervoor dient de informatie eenduidig te worden vastgelegd en gedocumenteerd.

De gegenereerde informatie zal door DZI op een centraal punt worden gedocumenteerd. De projectleider DZI dient aan te geven welke informatie beheerd moet worden. Tevens draagt DZI ervoor zorg dat de betrokken uit de diverse gremia tijdig worden geïnformeerd.

5.2 Communicatietraject

Het doel van het communicatietraject van deze m.e.r. is door het geven van informatie en het verkrijgen van reacties uit een brede maatschappelijke omgeving de voortgang van het besluitvormingsproces rondom het MER en de vergunningverlening in het kader van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) open en helder te maken en ongehinderd te laten verlopen. Een goede interactie tussen het formele procedurele traject en het bestuurlijk/maatschappelijke veld waarborgt een optimaal verloop van de m.e.r. Het onderstaande communicatietraject onderscheidt een formeel en informeel pad.

Formeel traject

In het formele traject van dit m.e.r. zitten een aantal momenten waarop communicatie met de omgeving plaatsvindt. Het betreffen de bekendmaking van de startnotitie, het MER en de daarbij behorende aanvragen inzake de Wm en de Wvo. De bekendmaking wordt gedaan door het bevoegd gezag, GS Provincie Zeeland. Gedurende de periodes waarin deze documenten ter inzage liggen kan informatie aan belangstellenden worden verstrekt. Het initiatief hiervoor ligt bij GS. Zij zal hierin worden ondersteund door DZI. Voor de startnotitie worden twee informatie-bijeenkomsten georganiseerd op basis van vrijwilligheid. Hiervan wordt geen verslag opgemaakt. Voor de overige momenten zijn hoorzittingen verplicht. Van elke hoorzitting wordt door het GS een verslag opgesteld dat meegenomen wordt in de verder procedure van besluitvorming. Hetzelfde geldt voor de beroep-procedure.

Informeel traject

Tijdens de inspraakperiode volgend op de bekendmaking van de startnotitie worden door het GS twee informatie-avonden georganiseerd, in Terneuzen en in Middelburg. Doel van deze avonden is voorlichting te geven over de probleemstelling van deze MER. Van de informatie-avonden wordt via de regionale pers vooraf melding gemaakt. Doel van het persbericht is het MER in zijn juiste proporties te schetsen en koppeling met andere zaken die spelen rondom de verdieping van de vaarweg in de Westerschelde van tevoren weg te nemen.

De in het procedurele traject vastgelegde momenten waarop communicatie met de maatschappelijke en bestuurlijke omgeving plaatsvindt worden voldoende geacht om de voortgang van de m.e.r. en de besluitvorming van de Wm- en de Wvo-vergunning aan de regio te melden.

5.3 Kwaliteitsborging

De eindverantwoordelijkheid voor de m.e.r. en het MER ligt bij de initiatiefnemer, DZI. Dit laat onverlet dat de betrokkenen hun eigen verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde producten en diensten. De kwaliteitseisen aan de producten dienen in principe te worden vastgesteld door DZI (opdrachtgever). Aangezien in onderhavig geval niet alleen sprake is van een eindrapport (het MER) maar tevens ook een proces is het moeilijk eenduidige criteria vast te leggen. Het eindcriterium is derhalve dat de werkzaamheden geschieden naar tevredenheid van DZI.

Zoals reeds eerder beschreven is ten behoeve van de kwaliteitsborging van de m.e.r. een speciale organisatiestructuur opgezet. In relatie met het MER zal door het RIKZ naar behoefte enkele (extern RIKZ en DZI) deskundigen worden uitgenodigd om het MER inhoudelijk te beoordelen.

De projectleider DZI is verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van de noodzaak van bespreking van onderwerpen c.q. knelpunten in het COVW (Commissie overleg verdieping Westerschelde) of het DT (directieteam). De wenselijkheid hiervan dient te worden overlegd met de directe lijnverantwoordelijken van de projectleider.

5.4 Kosten

De kosten met betrekking tot dit project kunnen worden verdeeld in interne en externe kosten. De interne kosten worden bepaald door de geclaimde personele capaciteit bij de diverse instanties welke niet direct bij de DZI in rekening worden gebracht (DZI en RIKZ). De interne capaciteitsplanning en onkosten dienen te worden opgesteld door de betrokkenen.

De externe kosten voor DZI zijn:

- procesbegeleiding door Resource Analysis;
- externe onkosten RIKZ (inhuren extra capaciteit);
- leges vergunningen.

De externe kosten staan beschreven in de uitgebrachte offertes. Een overzicht van de totale kosten dient te worden opgesteld door de projectleider van DZI. Teneinde de kosten en het bijbehorende budget beheersbaar te maken is het raadzaam een volledige begroting voor het gehele project op te stellen inclusief een verdeling van gelden in de tijd. Deze begroting dient te worden opgesteld door DZI en zal worden toegevoegd aan het projectdossier.

5.5 Planning

De planning van de diverse activiteiten in de loop van de tijd zijn verwerkt in een planningsschema (bijlage 6). De procesbegeleiding en de voortgang van het project zal ondermeer worden bewaakt aan de hand van dit schema. De verantwoordelijkheid voor een correct onderhoud van het planningsschema en het signaleren van knelpunten in verband hiermee ligt bij Resource Analysis.

5.6 Nazorg en evaluatie

De nazorg en evaluatie kan in verschillende onderdelen worden opgesplitst.

Conform paragraaf 7.9 van de Wet milieubeheer zullen de milieugevolgen van de voorgenomen activiteit worden geëvalueerd. Tevens zal het verloop van onderhavig project in zake de m.e.r. en het MER intern DZI dienen te worden geëvalueerd. Gesignaleerde knelpunten e.d. dienen te worden beschreven en toegevoegd aan het projectdossier.

Nazorg in relatie met de activiteit zal worden vastgelegd in het Beheersplan van de stortlocaties, welk een onderdeel zal gaan vormen van de Wm-vergunning.

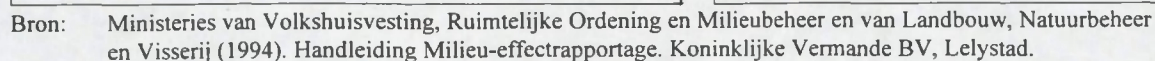
Literatuurlijst

- 1 'Verdrag inzake de verruiming van de vaarweg in de Westerschelde', 17 januari 1995, Koninkrijk der Nederlanden en het Vlaams Gewest. Het verdrag is geratificeerd op 27 juni 1996.
- 2 Baggervergunning, 11 december 1995

BIJLAGE 1

SCHEMA KOPPELING M.E.R. EN PROCEDURE WM-VERGUNNING

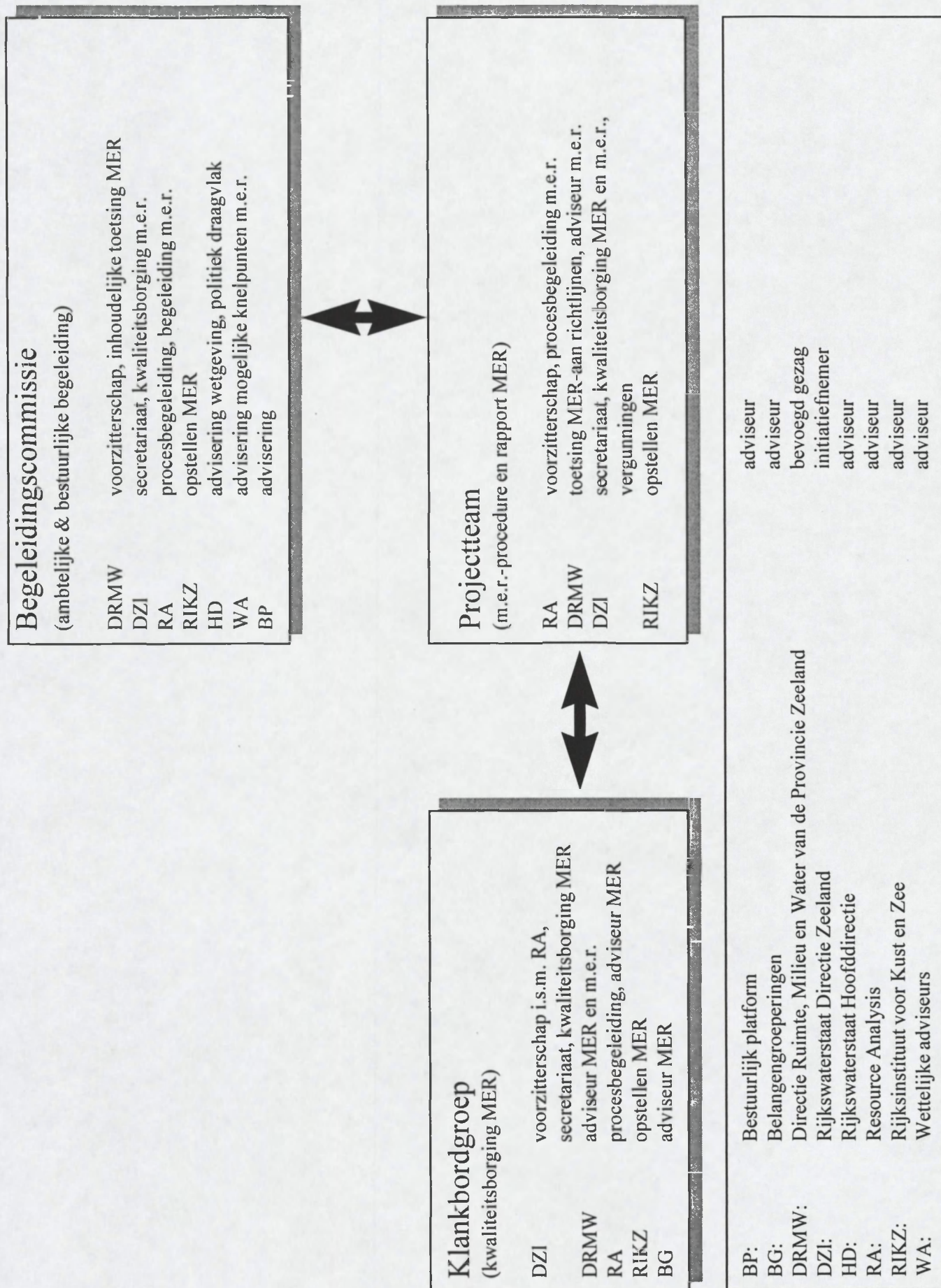
Besluitvormingsprocedures voor m.e.r. en Wm-vergunning



BIJLAGE 2

ORGANISATIESTRUCTUUR

BIJLAGE 2 ORGANISATIESTRUCTUUR



BIJLAGE 3

VOORLOPIGE AGENDA PROJECTTEAM

BIJLAGE 3 VOORLOPIGE AGENDA PROJECTTEAM

donderdag 12-12-96 startvergadering (1°)

- toelichten organisatiestructuur
- stand van zaken (begeleidingscie en klankbordgroep)
- MER en m.e.r.
- startnotitie MER

De vergaderingen worden voorlopig vastgesteld op dinsdag van 10.30 tot 12.30 uur

1997

week 2 - 2°

- stand startprocedure (notitie, publicatie)
- grensoverschrijdende m.e.r.
- contacten Cmer, DRMW
- stand uitnodigingen leden begeleidingscie en klankbordgroep
- inhoud en leemten in kennis MER

◇ startprocedure met officiële publicatie in week 4

week 4 - 3°

- stand van zaken publicatie, start en inspraak
- contacten Cmer
- contacten AMINAL
- contact leden begeleidingscie en klankbordgroep

- afronden en commentaar hoofdstukken MER in week 5

- 1- Probleemstelling*
- 2- Beleid voor de Westerschelde*
- 3- Benodigde besluiten*

- afronding opzetten GIS-database in week 5

- workshop hoofdstuk MER in week 5

- 5- Voorgenomen activiteit en alternatieven*

week 6 - 4°

- stand van zaken inspraak
- stand richtlijnen/inhoud MER
- vaststellen hoofdstukken MER (1, 2 en 3)
- contacten Cmer
- contacten AMINAL
- resultaat vergadering begeleidingscie (1°)
- contact leden begeleidingscie en klankbordgroep

week 8 - 5°

- stand van zaken inspraak
- stand richtlijnen/inhoud MER
- vaststellen hoofdstuk 5 MER
- contacten Cmer
- contacten AMINAL

- workshop hoofdstuk MER in week 8

- 6- Milieueffecten*

- workshop hoofdstuk MER in week 9

- 7- Vergelijking van alternatieven*

- week 10 - 6^e
- anticiperen consequenties advies richtlijnen voor inhoud MER
 - info t.b.v. beheer en vergunningen locaties
 - *vaststellen hoofdstuk 6 MER*
 - contacten Cmer
 - contacten AMINAL
 - resultaat vergadering klankbordgroep (1^e)
 - contacten begeleidingscie en klankbordgroep
- afronden en commentaar hoofdstukken MER in week 10
 - 4- *Huidige situatie en autonome ontwikkeling*
 - 8- *Leemten in kennis*
 - workshop *Beheers- en monitoringsplan stortlocaties* in week 10
 - afronden en commentaar hoofdstuk MER in week 11
 - Samenvatting*
- week 12 - 7^e
- consequenties advies-richtlijnen inhoud MER
 - *vaststellen hoofdstukken 4, 7 en 8 MER*
 - *vaststellen Samenvatting MER*
 - *vaststellen Beheers- en monitoringsplan stortlocaties*
 - resultaat vergadering begeleidingscie (2^e)
- ◇ vaststellen advies richtlijnen door Provincie Zeeland in week 13
- week 14 - 8^e
- concept MER opstellen
 - stand van zaken vergunningen locaties
 - overleg begeleidingscie en klankbordgroep
 - resultaat vergadering klankbordgroep (2^e)
- week 16 - 9^e
- concept MER afronden
 - stand van zaken vergunningen locaties
 - contacten AMINAL
 - resultaat vergadering begeleidingscie (3^e)
 - contacten klankbordgroep
- ◇ vaststellen definitieve richtlijnen door Provincie Zeeland in week 17
- concept MER op basis van definitieve richtlijnen gereed in week 18
- week 18 - 10^e
- verwerkte consequenties definitieve richtlijnen voor concept MER
 - concept MER vaststellen
 - stand van zaken vergunningen locaties
 - contacten AMINAL en grensoverschrijdende m.e.r.
 - hoofdlijnen concept MER voor commentaar naar klankbordgroep
 - concept MER voor commentaar naar begeleidingscie
- week 22 - 11^e
- commentaar gremia verwerkt MER
 - resultaat vergadering begeleidingscie (4^e) en klankbordgroep (3^e)
 - afronding beheersplan stortlocaties
- ◇ Indienen definitieve MER mogelijk vanaf week 22
- ◇ uitgaande van indienen MER in week 22 (niet haalbaar gezien interne procedure DZI en drukken), acceptatie door GS van definitieve MER in week 31.

- ◇ na afronding van de vergunningsaanvraag Wm, Beheersplan, Gedoogverzoek en interne procedure Directie Zeeland kan de vergunningaanvraag ingediend worden.

Opmerking:

Het opstellen van de aanvragen van de vergunningen valt buiten de reikwijdte van onderhavig projectplan. Derhalve is deze niet in de detailplanning van het projectteam opgenomen. Gezien de koppeling tussen de MER en de Wm-vergunning is de relatie wel beschreven en opgenomen in de planning.

BIJLAGE 4

VOORLOPIGE AGENDA BEGELEIDINGSCOMMISSIE

BIJLAGE 4 VOORLOPIGE AGENDA BEGELEIDINGSCOMMISSIE

De vergaderingen worden voorlopig vastgesteld op dinsdag 13.30 tot 15.30 uur.

1997

◇ startprocedure met officiële publicatie in week 4

week 5 - 1^e

- stand van zaken procedure (notitie, publicatie, inspraak)
- grensoverschrijdende m.e.r.
- contacten Cmer
- mogelijke knelpunten m.e.r.

- afronding opzetten GIS-database in week 5

- door projectteam in week 6 vastgestelde hoofdstukken MER

1- Probleemstelling

2- Beleid voor de Westerschelde

3- Benodigde besluiten

- door projectteam in week 8 vastgestelde hoofdstuk MER

5- Voorgenomen activiteit en alternatieven

week 10 - 2^e

- stand van zaken procedure (inspraakronde)
- stand grensoverschrijdende m.e.r.
- contacten Cmer
- stand advies richtlijnen
- commentaar op hoofdstukken MER (1,2,3 en 5)
- mogelijke knelpunten m.e.r.

- door projectteam in week 10 vastgestelde hoofdstukken MER

6- Milieueffecten

- door projectteam in week 12 vastgestelde hoofdstukken MER

Samenvatting

4- Huidige situatie en autonome ontwikkeling

7- Vergelijking van alternatieven

8- Leemten in kennis

◇ vaststellen advies richtlijnen door Provincie Zeeland in week 13

week 17 - 3^e

- stand van zaken procedure (inspraakronde, wettelijke adviseurs)
- grensoverschrijdende m.e.r.
- contacten Cmer
- stand richtlijnen en gevolgen
- commentaar op hoofdstukken MER (Samenvatting, 4,6,7 en 8)
- verwerkt commentaar 2^e vergadering
- mogelijke knelpunten m.e.r.

◇ vaststellen definitieve richtlijnen door Provincie Zeeland in week 17

- concept MER op basis van definitieve richtlijnen gereed in week 18

- door projectteam in week 18 vastgesteld concept MER voor commentaar versturen

week 20 - 4^e

- stand van zaken procedure
- grensoverschrijdende m.e.r.
- mogelijke knelpunten m.e.r.
- commentaar op concept MER
- bezien van vervolgtraject

BIJLAGE 5

VOORLOPIGE AGENDA KLANKBORDGROEP

BIJLAGE 5 VOORLOPIGE AGENDA KLANKBORDGROEP

De vergaderingen worden voorlopig vastgesteld op dinsdag van 17.00 tot 19.00 uur

1997

◇ startprocedure met officiële publicatie in week 4

week 8 - 1^e

- startvergadering
- presentatie van startnotitie MER
- presentatie van concept hoofdlijnen (indeling en inhoud) MER
- commentaar op richtlijnen CMer
- commentaar MER-hoofdlijn *Voorgenomen activiteit en alternatieven*

◇ vaststellen advies richtlijnen door Provincie Zeeland in week 13

week 13 - 2^e

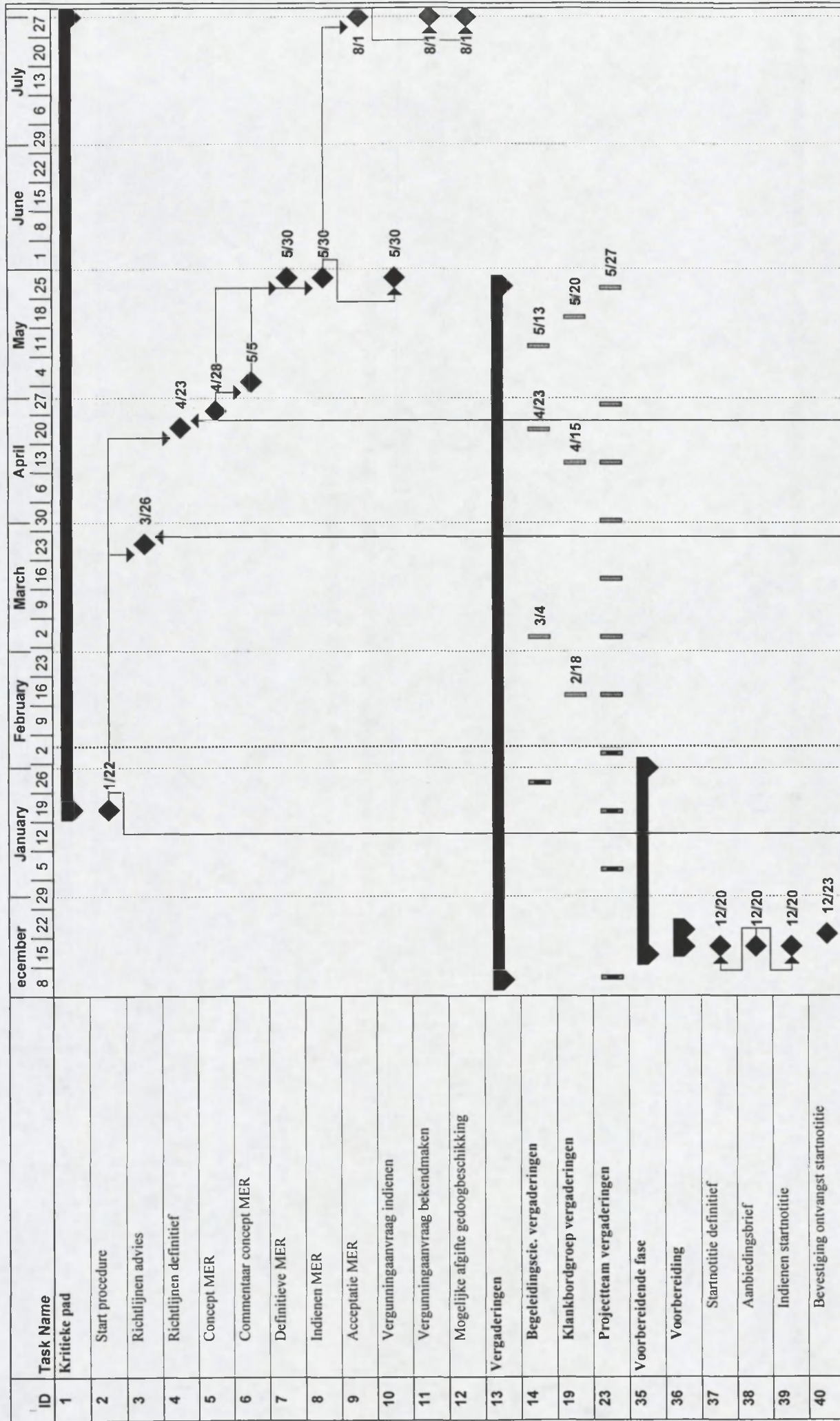
- presentatie advies richtlijnen Cmer en GS
- commentaar op advies richtlijnen
- verwerking resultaten 1^e vergadering klankbordgroep
- commentaar op hoofdlijn *Milieueffecten*

◇ vaststellen definitieve richtlijnen door Provincie Zeeland in week 17

- concept MER op basis van definitieve richtlijnen gereed in week 18
- de hoofdlijnen van het door het projectteam in week 18 vastgestelde concept MER voor commentaar versturen

week 21 - 3^e

- stand van zaken procedure
- grensoverschrijdende m.e.r.
- mogelijke knelpunten m.e.r.
- reactie op definitieve richtlijnen en gevolgen
- verwerking resultaten 2^e vergadering klankbordgroep
- bezien van vervolgtraject



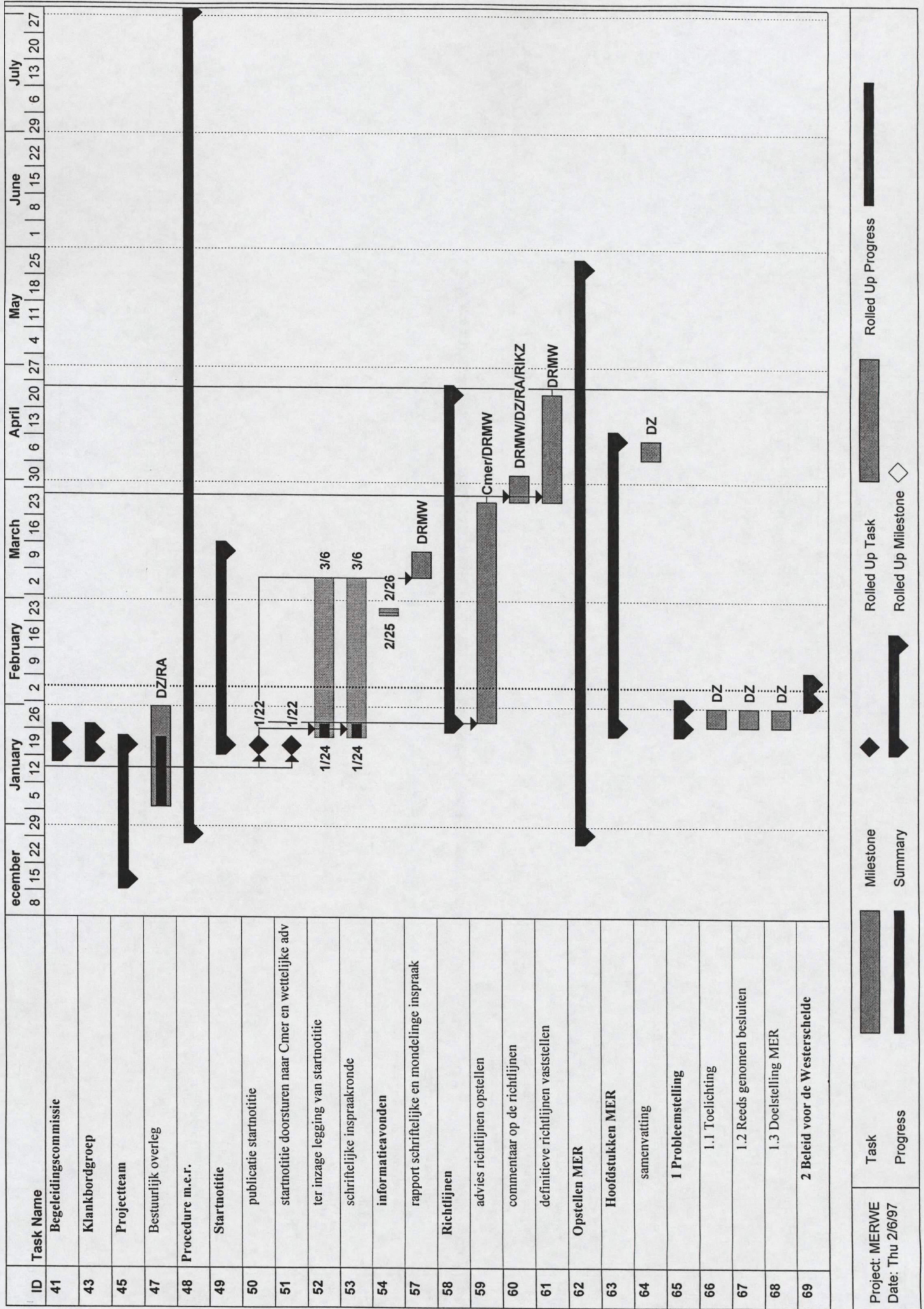
Project: MERWE
Date: Thu 2/6/97

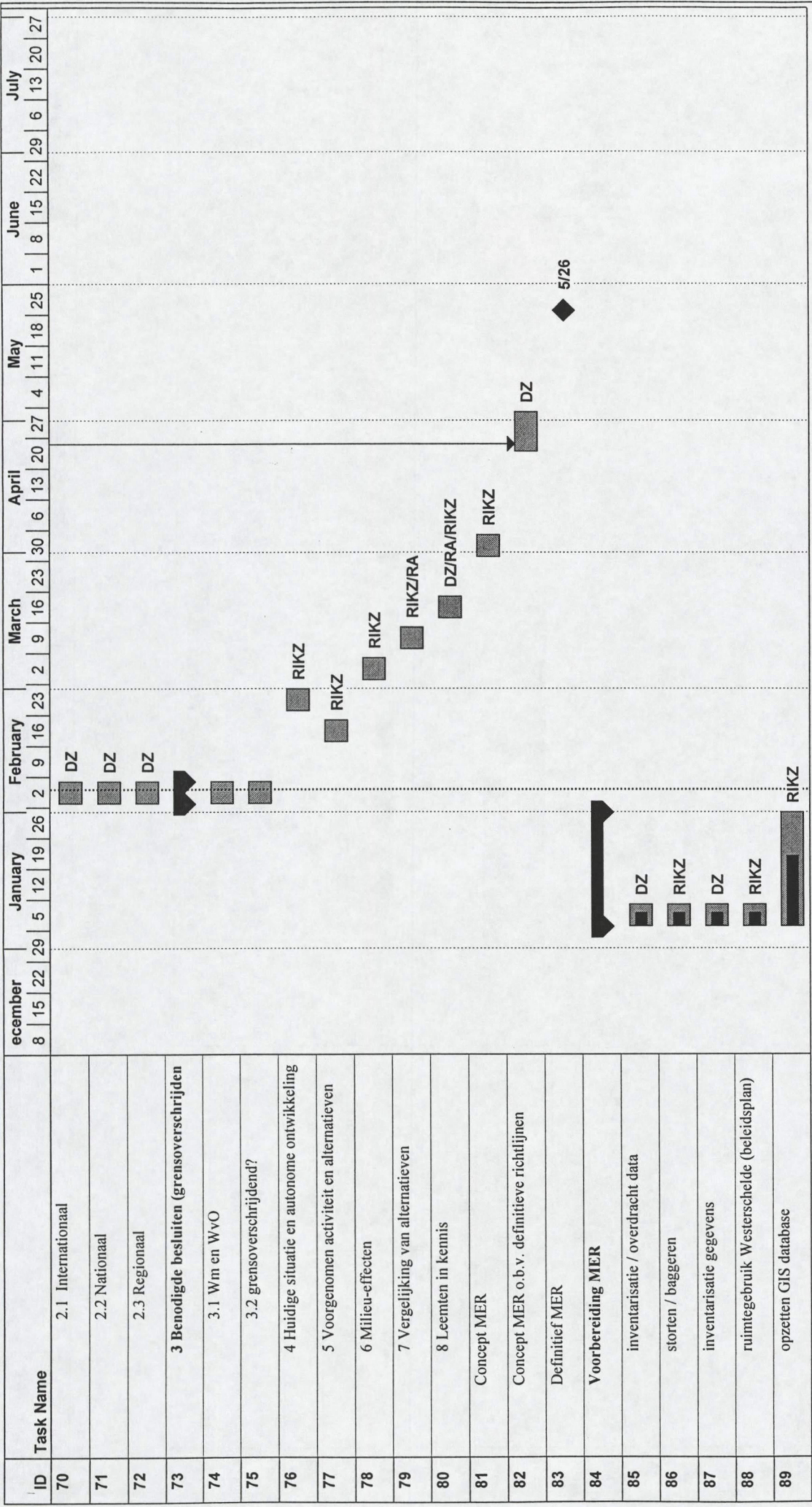
Task
Progress

Milestone
Summary

Rolled Up Task
Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress





Project: MERWE

Date: Thu 2/6/97

Task

Progress

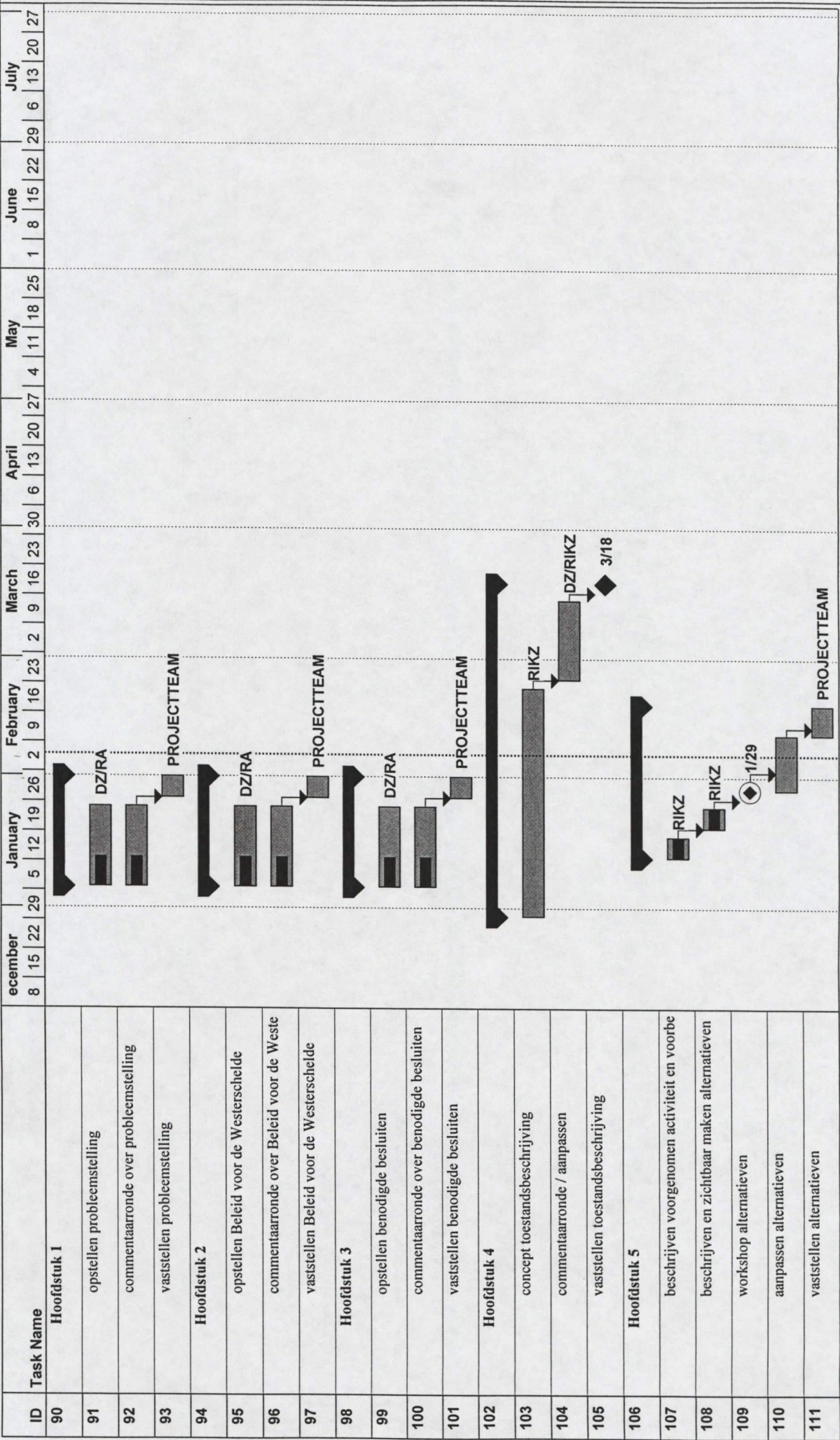
Milestone

Summary

Rolled Up Task

Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress



Project: MERWE
Date: Thu 2/6/97

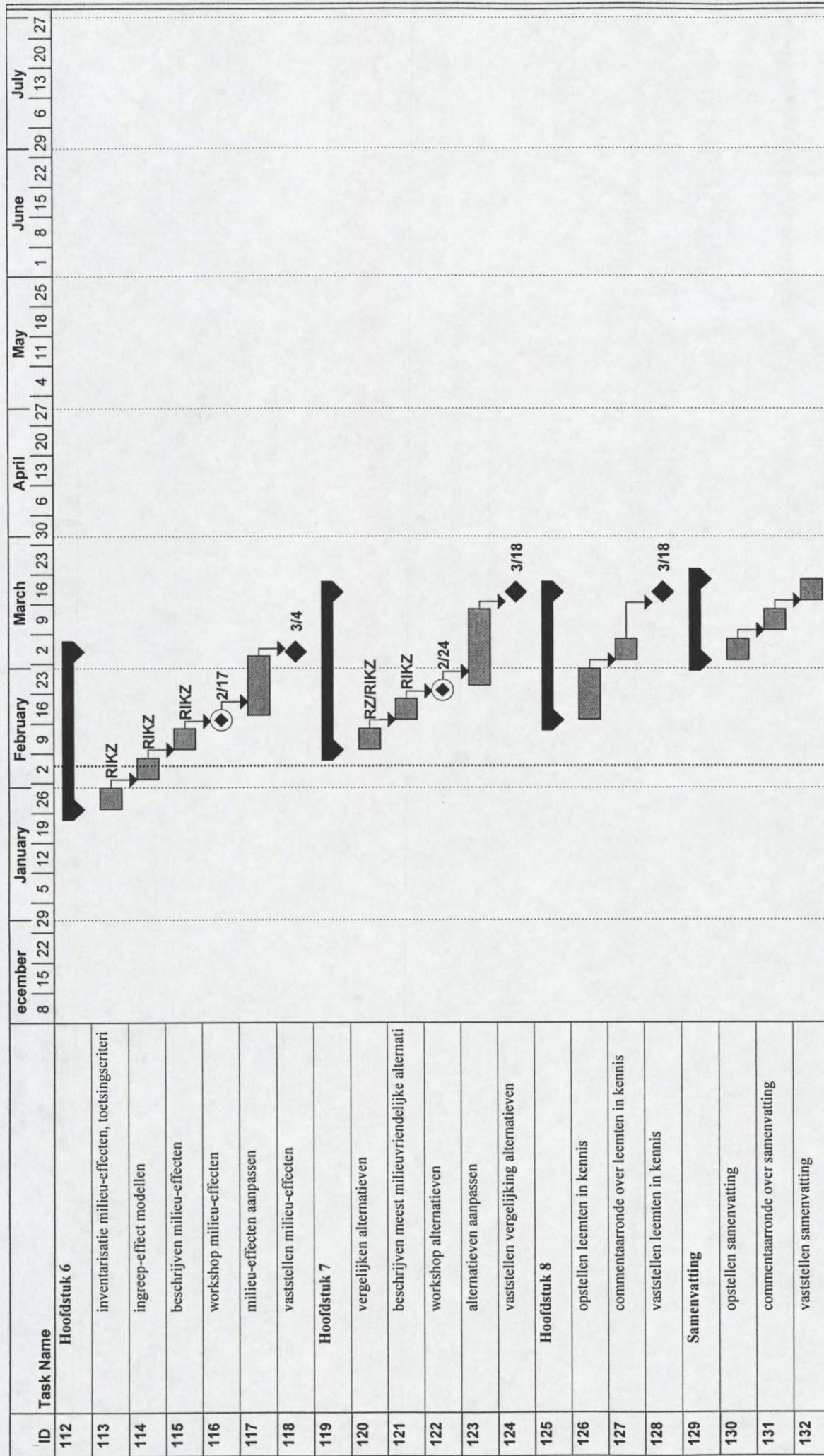
Task
Progress

Milestone
Summary

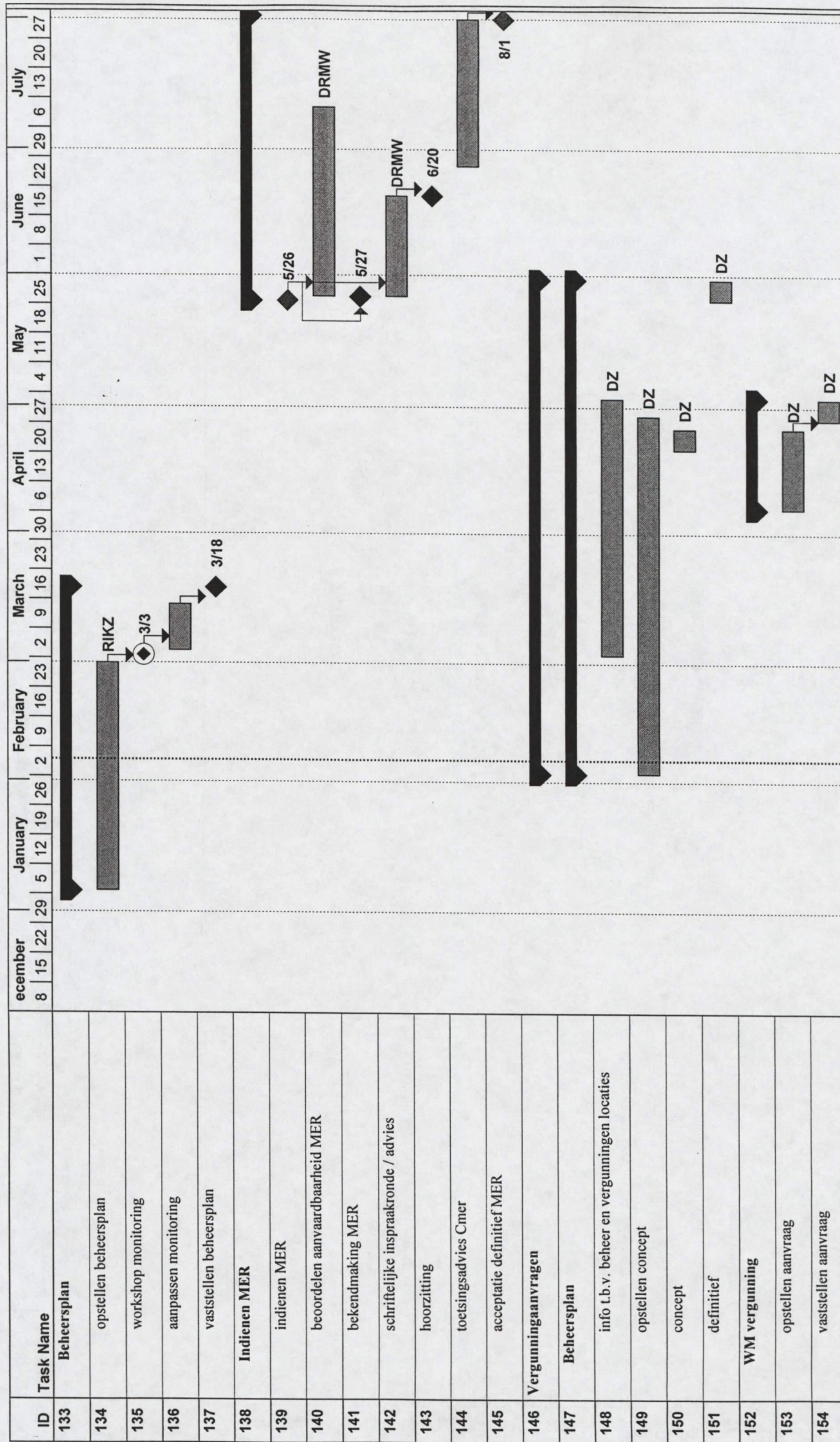
Task
Progress

Rolled Up Task
Rolled Up Milestone

Rolled Up Progress



Project: MERWE Date: Thu 2/6/97	Task	Milestone		Rolled Up Task	Rolled Up Progress
	Progress	Summary		Rolled Up Milestone	



ID	Task Name	December	January	February	March	April	May	June	July
155	WvO vergunning	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
156	opstellen								
157	vaststellen								
158	Indienen aanvraag								

Project: MERWE
Date: Thu 2/6/97

Task
Progress



Rolled Up Task
Rolled Up Milestone



Rolled Up Progress