



# Afdeling Vloot



# Reiswijzer

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
**Afdeling Vloot**  
Sir Winston Churchillkaai, 2  
8400 Oostende  
Tel. 059/566.311 - 059/566.340  
Fax. 059/566.315 - 059/566.359  
email: vloot@lin.vlaanderen.be



# Welkom !

Deze onthaalmap wordt u aangeboden door de afdeling Vloot van de Administratie Waterwegen en Zeewezen - Departement Leefmilieu en Infrastructuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Deze brochure wil een hulpmiddel zijn om de afdeling Vloot en haar personeel beter te leren kennen.

Zij kan tevens een handleiding vormen om u te helpen in contact te komen met de juiste man/vrouw voor uw vragen, problemen, kritiek, lof, suggesties, enz...

Opmerkingen of verbeteringen aan deze map zijn steeds welkom bij de communicatieverantwoordelijke:

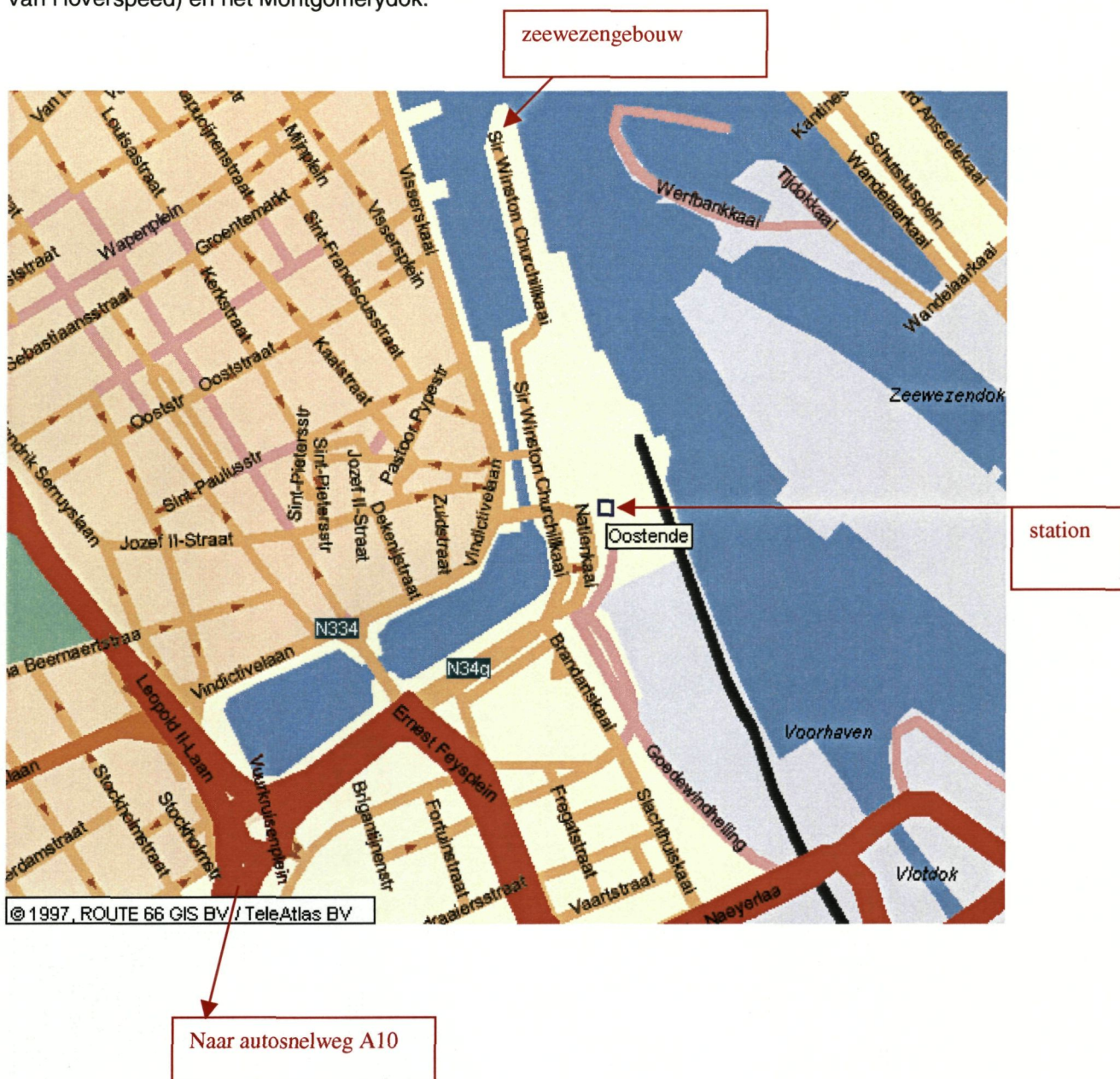
Rita Bertens  
Afdeling Vloot  
Sir Winston Churchillkaai, 2  
8400 Oostende  
Rechtstreeks tel. 059/566.340  
Rechtstreekse fax. 059/566.359

Ik wens u een prettige en vruchtbare lectuur toe.

ir. Erik Blomme  
afdelingshoofd  
Afdeling Vloot

## Huisvesting van de afdeling Vloot

De afdeling Vloot heeft haar directiezetel in het “zeewezengebouw” te Oostende op loopafstand van het station in het maritieme hart van Oostende, meer bepaald in de Sir Winston Churchillkaai, 2, op het smalle schiereiland tussen voorhaven (aanlegplaats vroeger voor de ferry's van R.M.T., thans voor de catamarans van Hoverspeed) en het Montgomerydok.



Naast personeelsleden van de afdeling Vloot zijn in het gebouw ook enkele personeelsleden van de 2 andere afdelingen van het Zeewezen gehuisvest, met name van de afdeling Loodswezen en van de afdeling Scheepvaartbegeleiding.

In totaal worden er in dit Vlaamse gebouw ongeveer 70 Vlaamse ambtenaren gehuisvest.

Zoals hierna nog gedetailleerder wordt vermeld heeft de afdeling Vloot nog 2 belangrijke locaties te Antwerpen en te Vlissingen. Naast deze 2 locaties zijn er nog personeelsleden van de afdeling Vloot ook werkzaam te Nieuwpoort en te Zeebrugge.

## Architect aan het werk in het zeewezengebouw....

Het oorspronkelijke loodswezengebouw (thans zeewezengebouw) besloeg slechts een oppervlakte van ongeveer 1500m<sup>2</sup>. Die ruimte was ontoereikend om de verschillende diensten onderdak te blijven verlenen en zodoende het vlot en veilig verloop van het scheepvaartverkeer en van de havenactiviteiten te blijven garanderen.

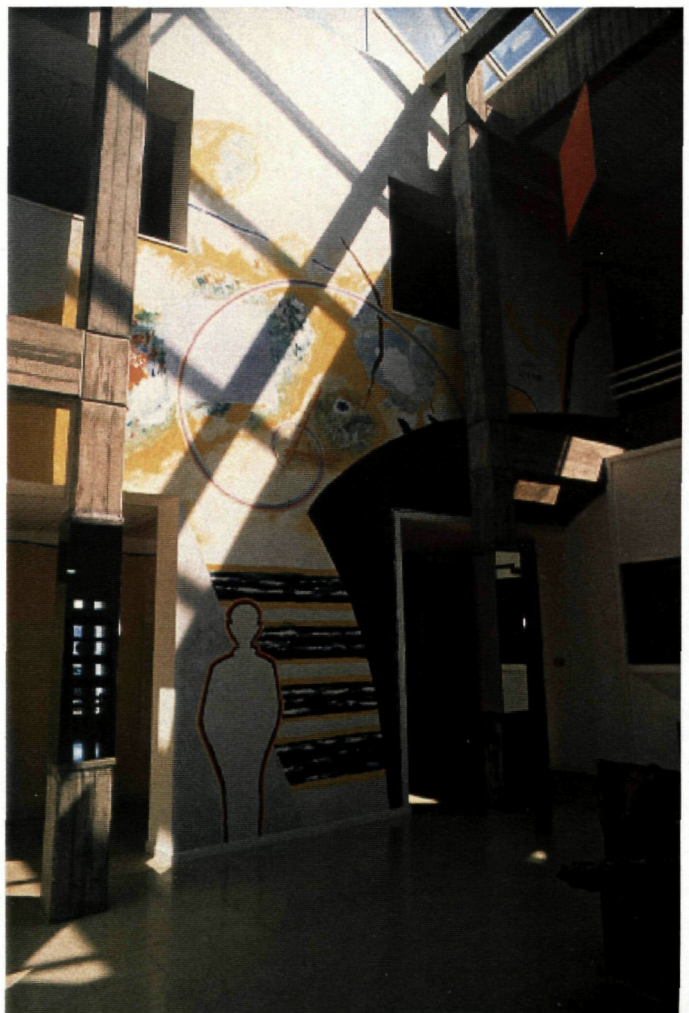
De hogere eisen qua accommodatie en infrastructuur vormden naast de te krappe huisvesting voor het personeel een bijkomende moeilijkheid.

Er moest dus dringend een passende oplossing worden gevonden. Daarbij heeft men geopteerd voor een grondige verbouwing en uitbreiding van het bestaande gebouw.

Het toen nog federale Ministerie van Openbare Werken gaf opdracht tot het bouwen van een nieuw loodswezengebouw met die voorwaarde dat het bestaande gebouw moest geïntegreerd worden in het nieuwe ontwerp. Het was geen gemakkelijke opdracht maar wel een uitdaging voor architect Marc Felix van het architectenbureau Felix-Glorieux uit Oostende.

Het was de wens van architect Marc Felix om een confrontatie aan te gaan tussen het loodswezengebouw en de nabijgelegen ferrys van de toenmalige R.M.T. Niet alleen de vorm van het nieuwe gebouw, maar ook de opdeling in kleuren staan hiermee in relatie: witte bovenbouw, donkere onderbouw. Het blauw van de scheepsbouw is in de ramen opgenomen.

Het nieuwe gebouw is een symbool, een teken voor de haven geworden. Naast de doelbewuste schaalvergroting van de volumes en de gevelgeleding werd gestreefd naar een ideale vormgeving waarin de symboliek van de haven en de bestemming van het gebouw gestalte krijgen.



## Het zeewezengebouw en de kunstenaars...

Door het realiseren van een grote centrale ruimte over twee niveaus is getracht een gemeenschapsgevoel te stimuleren.

Hierin werd het werk van de kunstenaar Roger Raveel prachtig geïntegreerd.

Bovendien is hier plaats gegeven aan voor het Zeewezen twee betekenisvolle relieken uit de scheepvaartgeschiedenis van de kust: een anker en een zeer fraaie bronzen schroef, afkomstig van het in de eerste wereldoorlog voor de kust getorpedeerd Brits oorlogsschip, HMS MAORI.

De maritieme eigenheid en de symboliek van de plaats, de functie van het bestaande gebouw, de bestaande scheepsreliken, zijn gegevens die de kunstenaar Raveel als belangrijke thematische invalshoeken aanwendde en verwerkte.

Reeds in een vroeg ruwbouwstadium werkte Roger Raveel mee als kleurenadviseur.

Architectuur en beeldende kunst hebben niets met elkaar te maken.

Architectuur is een functioneel programma. Beeldende kunst daarentegen is een vrije interpretatie van de werkelijkheid. Dit markante zeewezengebouw in Oostende werd echter een voorbeeld van perfecte integratie, van kunst in een openbaar gebouw: een geslaagd resultaat van permanente dialoog tussen opdrachtgever, architect en kunstenaar.

Het nieuwe zeewezengebouw met een oppervlakte van 3150m<sup>2</sup> werd plechtig in gebruik genomen op 26 september 1989.



## Situering van de afdeling Vloot

De afdeling Vloot is één van de vele afdelingen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Om u duidelijk te maken hoe deze afdeling past in het grote geheel zijn er een aantal zaken die belangrijk zijn om te weten:

De Vlaamse overheid bestaat uit:

- Het Vlaams Parlement
- De Vlaamse regering
- Het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: ambtenaren voor het Gewest en de Gemeenschap samen
- De Vlaamse openbare instellingen



Het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap telt 7 departementen:

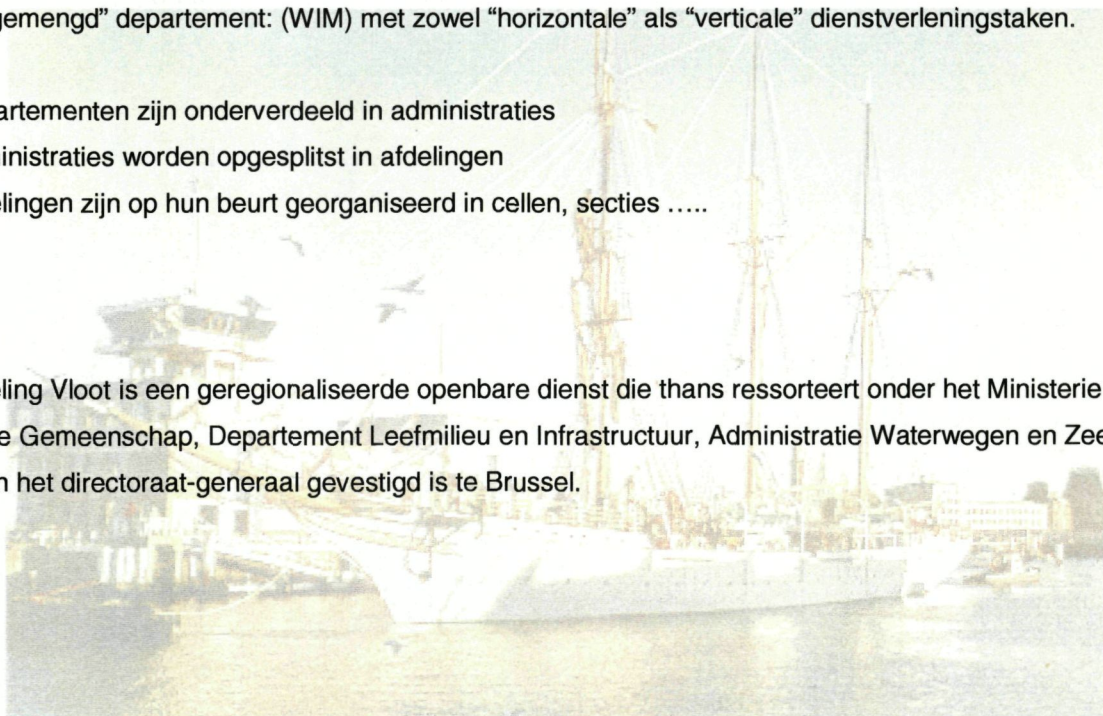
- 4 “verticale” departementen : dienstverlening aan de bevolking
- 2 “horizontale” departementen: praktische ondersteuning en coördinatie van de dienstverlenende departementen
- 1 “gemengd” departement: (WIM) met zowel “horizontale” als “verticale” dienstverleningstaken.

De departementen zijn onderverdeeld in administraties

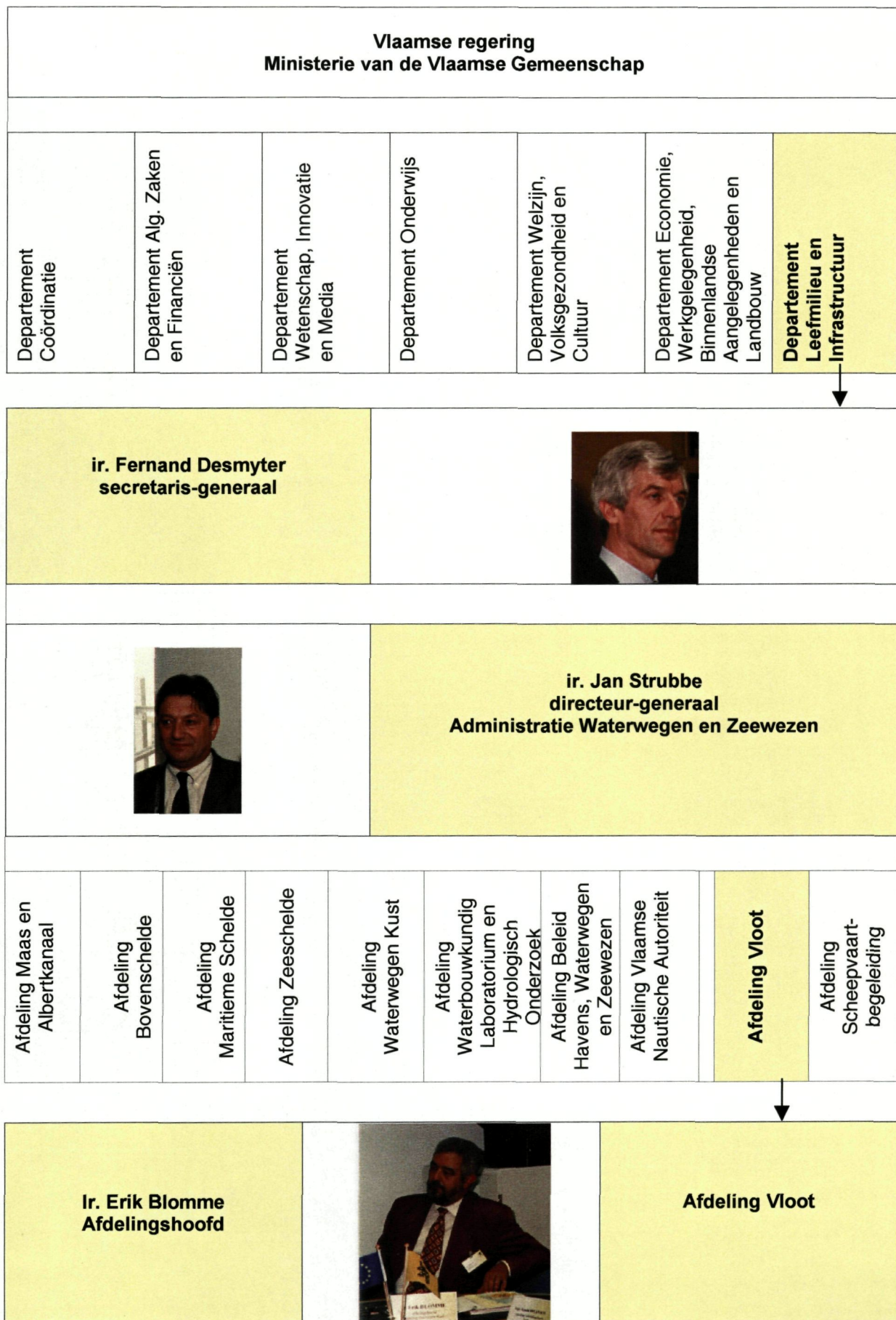
De administraties worden opgesplitst in afdelingen

De afdelingen zijn op hun beurt georganiseerd in cellen, secties .....

De afdeling Vloot is een geregionaliseerde openbare dienst die thans ressorteert onder het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Leefmilieu en Infrastructuur, Administratie Waterwegen en Zeewezen waarvan het directoraat-generaal gevestigd is te Brussel.



De situering van de afdeling Vloot in de grote organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt geïllustreerd aan de hand van het hiernavolgend organogram:



Even voorstellen ....

*De leiding van de afdeling Vloot*



De afdeling Vloot wordt geleid door ir. Erik Blomme, directeur-ingenieur. Erik Blomme is in dienst getreden als ingenieur van Bruggen en Wegen bij de Dienst der Kust waar hij ook bevorderd werd tot directeur-ingenieur van de directie Oostkust van de Dienst der Kusthavens die ingevolge de overdracht van bevoegdheden aan de gemeenschappen en gewesten ook de diensten van het Zeewezen van het Ministerie van Verkeer omvatte.

Toen ir. Pierre Kerckaert als directeur-generaal in dienst trad bij de N.V. M.B.Z. werd Erik Blomme aangeduid als dd. Inspecteur-generaal.

Ingevolge beslissingen van de Vlaamse regering om de diensten van het Ministerie te organiseren is Erik Blomme afdelingshoofd geworden van de afdeling Zeewezen Kust op 1 januari 1995 en vanaf 1 mei 1997 afdelingshoofd van de afdeling Vloot.

De activiteiten en opdrachten van het afdelingshoofd zijn velerlei. Hij fungeert als manager van zijn bedrijf maar moet hierbij ook rekening houden met de beperkingen van een overheidsadministratie. Om de opdrachten en bevoegdheden van de afdeling behoorlijk te kunnen uitoefenen kan hij rekenen op een aantal directe medewerkers die hij als celhoofd heeft aangesteld (10).

Alhoewel het afdelingshoofd bijna dagelijks met de meeste van zijn celhoofden contact heeft acht hij het noodzakelijk om per veertien dagen samen met zijn team het reilen en zeilen in de afdeling en in de volledige organisatie te bespreken. De externe dienstverlening komt hierbij uiteraard ook aan bod.

Ingevolge een beslissing van de Vlaamse regering is de sector "Zeewezen" van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vanaf 1 mei 1997 gereorganiseerd in functionele afdelingen i.p.v. territoriale afdelingen. Dit wil o.m. zeggen dat alle loodsen onder het gezag geplaatst zijn van één afdeling met name de afdeling Loodswezen met directiezetel te Antwerpen, het scheepvaartverkeer geregeld wordt door de afdeling Scheepvaartbegeleiding.

De afdeling Vloot staat momenteel in voor volgende dienstverlening:

- loodsen afhalen en aan boord brengen van te loodsen schepen;
- het verstrekken van logies voor loodsen op zee en aan de wal;
- vaarwegen op zee en op de Schelde markeren en signaleren;
- bemande, bedrijfsklare vaartuigen ter beschikking stellen;
- hulp verlenen bij noodgevallen op zee;
- overzetboten inzetten op de Schelde en op andere scheepvaartwegen

Om deze opdrachten behoorlijk te kunnen uitvoeren beschikt afdeling over:

**Personeel** (477) waaronder leidende en administratieve personeelsleden, evenals varende- en walpersoneel.

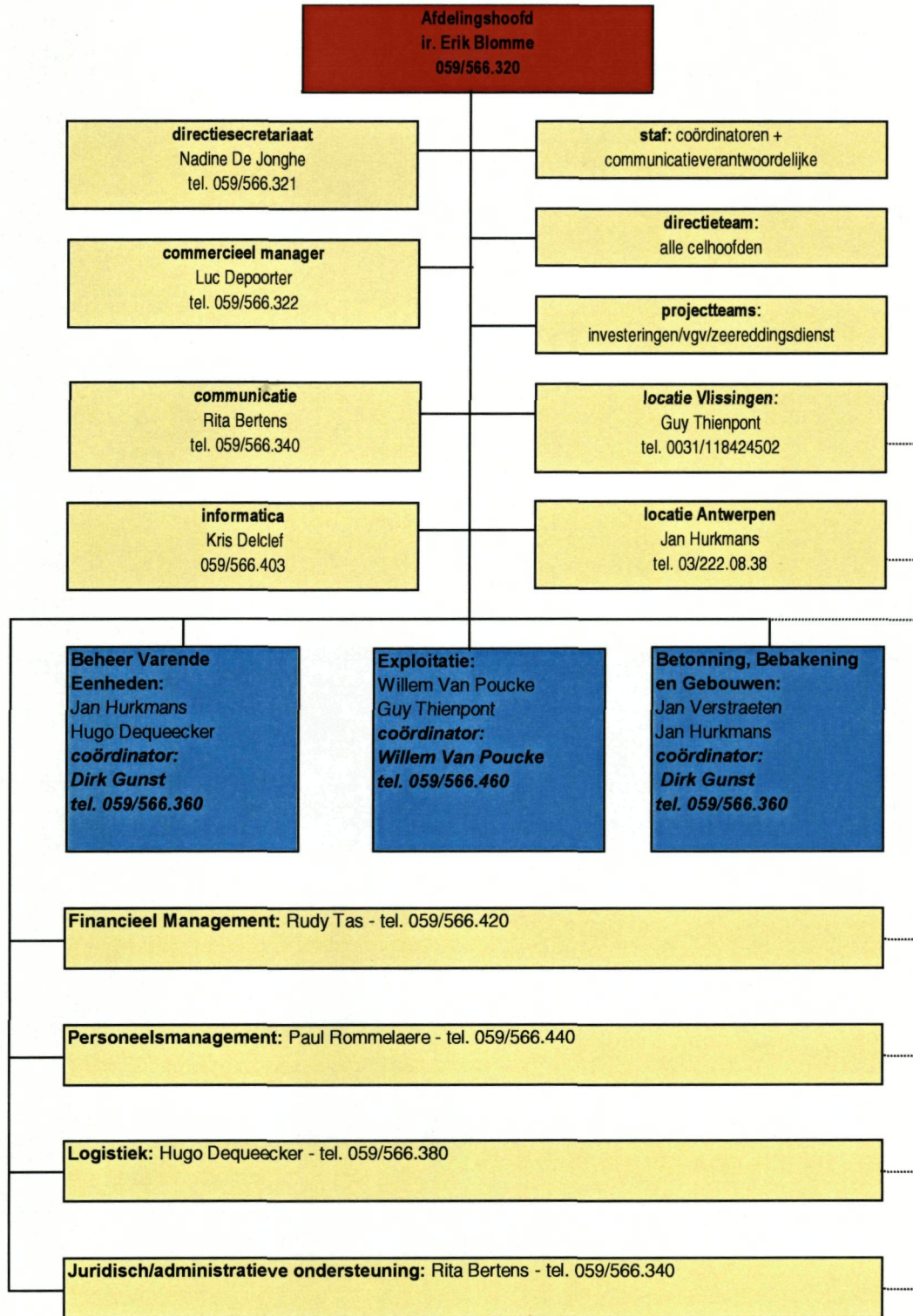
**Afdelingsspecifieke infrastructuur:**

- 44 schepen (4 loodsboten, 21 rede, politie- en douaneboten, 3 reddingsboten, 1 zeesleepboot, 4 boeienleggers, 6 hydrografische schepen en 3 veerboten, 2 snelle redebotten)
- 273 boeien
- 44 havenvuren – lichtenlijnen – signalisatiepanelen
- 11 technische gebouwen



## Organisatie van de afdeling Vloot:

De afdeling heeft een procesmatig organogram. De 2 belangrijke locaties Antwerpen en Vlissingen die als "buitendienst" worden beschouwd zijn als dusdanig afzonderlijk toegevoegd in de eerstelijns hiërarchie. Het beknopt organogram van de afdeling vindt u hierna:



## De staffuncties

Om de afdeling Vloot goed te kunnen leiden kan het afdelingshoofd rekenen op een aantal stafmedewerkers die hem adviseren en bijstaan op allerlei vlakken:

*Nadine De Jonghe, deskundige*  
*Nadine.DeJonghe@lin.vlaanderen.be*

Nadine is de persoonlijke secretaresse van het afdelingshoofd. Naast de logistieke ondersteuning behartigt zij ook de persoonlijke en vertrouwelijke dossiers voor het afdelingshoofd. Verder zorgt zij er onder meer voor dat haar afdelingshoofd tijdig en gewapend met de nodige dossiers op zijn afspraak is. Als dusdanig is Nadine een onmisbare schakel tussen het afdelingshoofd en enerzijds zijn medewerkers en anderzijds de externe klanten.



*ir. Gunst, directeur-ingenieur en coördinator voor het proces "beheer"*  
*Dirk.Gunst@lin.vlaanderen.be*



Het beheer van de varende eenheden en van de bakens, boeien en gebouwen van de afdeling vereist een uniforme en geïntegreerde aanpak, zowel voor de activiteiten en opdrachten van de afdeling aan de kust als voor deze op de Schelde. Ir. Dirk Gunst fungeert dan ook als coördinator en ziet er op toe dat de verschillende verantwoordelijke ingenieurs voldoende feedback krijgen over het te volgen beleid. Met zijn technische kennis, ervaring en adviezen ondersteunt hij het afdelingshoofd in de specifieke maritieme materies. Als dusdanig is hij ook gemandateerd om het afdelingshoofd te vervangen en te vertegenwoordigen in overlegstructuren.

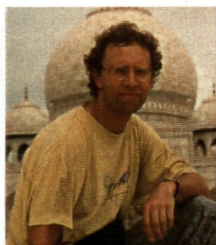
*kapt. Willem Van Poucke, nautisch dienstchef en coördinator voor het proces "exploitatie"*  
*Willem.VanPoucke@lin.vlaanderen.be*

De exploitatie en de inzet van de middelen van de afdeling vereisen diezelfde uniforme en geïntegreerde aanpak als voor het beheer. Hier zorgt kapt. Willem Van Poucke dat het afdelingshoofd voldoende geïnformeerd wordt en het beleid van de afdeling uitgedragen wordt naar de operationele niveaus van de afdeling. Met zijn nautische kennis, ervaring en adviezen ondersteunt hij het afdelingshoofd in de specifieke maritieme materies. Ook Willem is gemandateerd om het afdelingshoofd te vervangen en te vertegenwoordigen in overlegstructuren. Willem is ook aangeduid als opzichter van de zeereddingsdienst te Oostende. Binnen de afdeling Vloot is hij dan ook het aanspreekpunt in het kader van dit afdelingsoverschrijdend project van de afdeling Vloot.



*Luc Depoorter, adjunct van de directeur en commercieel manager*  
*luc.depoorterrm@lin.vlaanderen.be*

Luc Depoorter is als lic. economische wetenschappen aangetrokken als commerciële pijler van de afdeling. Van Luc wordt verwacht dat hij een bijdrage levert tot een optimaal rendement van de beschikbare middelen.



De afdeling Vloot wenst immers te evolueren tot een facilitair overheidsagentschap dat zijn inkomsten maximaal extern verwerft via dienstverleningscontracten.

Rekening houdende met de beleidsvisie staat hij het afdelingshoofd bij tijdens de onderhandelingen met nieuwe en potentiële klanten van de afdeling Vloot. Bovendien berekent hij de kostprijs voor de inzet van de schepen en andere middelen van de afdeling.

*Kris Delclef, applicatiebeheerder en informaticaverantwoordelijke*  
*kris.delclef@lin.vlaanderen.be*

Ook overheidsdiensten kunnen in huidige omstandigheden niet behoorlijk functioneren zonder rekening te houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. Kris werd door het afdelingshoofd dan ook aangesteld om op te treden als informaticaverantwoordelijke in de afdeling. Als dusdanig staat Kris het afdelingshoofd bij voor de verdere informatisering van de afdeling (nieuwe pc's, vervanging van pc's, uitbreiding netwerk), het programmeren van nieuwe toepassingen en als siteverantwoordelijke is hij de man aan wie alle problemen inzake soft- en hardware moeten gesignaleerd worden. Kris geeft hieraan dan het gepaste gevolg conform de instructies die hiervoor gelden.



*Rita Bertens, hoofdmedewerker en communicatieverantwoordelijke*  
*Rita.Bertens@lin.vlaanderen.be*



Rita verzorgt in nauw overleg met het afdelingshoofd de interne en externe communicatie van de afdeling. Als dusdanig biedt zij een belangrijke ondersteuning bij de uitvoering van het beleid van de afdeling. Ook bij belangrijke communicatieinitiatieven zoals persconferenties, ontmoetingen met prominenten, voorbereiden van voordrachten, tentoonstellingen, enz... kan het afdelingshoofd rekenen op de steun van Rita. Zij staat bovendien in voor de ontvangst van groepen die de afdeling bezoeken waarbij zij ook kan rekenen op de medewerking van de celhoofden.

*Ir. Dirk Gunst, directeur-ingenieur*  
*Dirk.Gunst@jin.vlaanderen.be*



Dirk Gunst is celhoofd, coördinator en ordonnateur in de afdeling. Als celhoofd Beheer Varende Eenheden Kust/Vlissingen heeft hij de eindverantwoordelijkheid over de inspectie, het onderhoud, de herstelling en de bevoorrading van volgende vaartuigen:

Hij staat bovendien in voor het ontwerpen en het bouwen van nieuwe varende eenheden.

thuishaven Nieuwpoort: reddingsboot R2 en motorredebotten 14 en 15 die ingezet worden voor de beloodsing;

thuishaven Oostende: betonningsvaartuig Zeearend, hydrografisch vaartuig Ter Streep, zeesleper Zeehond, loodsboten 1, 2 (omgedoopt tot Zeeleeuw en eerlang in te zetten voor zeewetenschappelijk onderzoek), 6 en 7 met hun respectievelijke werkbotten. Verder moterredebotten 5 en 6, politieboot 13 en reddingsboot R4 en de 2 nieuwe snelle redebotten.

Buitenbeentjes: de Paster Pype (ex-hydrografisch vaartuig), de Mercator (ex-schoolschip) : aan derden ter beschikking gestelde vaartuigen, eigendom van het Vlaamse Gewest.

thuishaven Zeebrugge: reddingsboot R1, politieboot 12 en motorredebotten 7 en 8

thuishaven Vlissingen: motorredebotten 1, 2 en 3.

Binnen de cel Varende Eenheden Kust/Vlissingen wordt Dirk bijgestaan door ingenieurs en personeelsleden met de functie van stoker, motoristen, hoofdmotoristen, scheepstechnici, hoofdscheepstechnici.

*kap. Willem Van Poucke, cheffloods*  
*Willem.VanPoucke@jin.vlaanderen.be*

Sedert 1 mei 1997 is Willem als nautisch dienstchef van de afdeling Vloot verantwoordelijk voor de cel Exploitatie Kust en tevens coördinator exploitatie en opzichter van de reddingsdienst aan de kust

De cel Exploitatie Kust staat in voor de inzet van de vaartuigen die langs de Vlaamse Kust opereren. Exploitatie Kust zorgt er eveneens voor dat de vaartuigen op een efficiënte en klantgerichte manier worden ingezet en bemand.

De cel Exploitatie Kust zorgt er ook voor dat de loodsen in de kusthavens (redebotten) en ter hoogte van de A1 - boei (Westpost) kunnen beschikken over aangepaste en bemande vaartuigen om hen aan boord van de te beloodsen (loodsboten) schepen te brengen.

De praktische organisatie van het onderhoud, het uitleggen en het plannen van de 96 vaste en de 40 tijdelijke boeien is eveneens de verantwoordelijkheid van deze cel.



Het uitvoeren van overeenkomsten met andere afdelingen (zoals hydrografie), de federale overheden (zoals scheepvaartpolitie) en andere derden (vb. VLIZ) behoort eveneens tot de verantwoordelijkheden van deze cel. Willem draagt aldus de verantwoordelijkheid over de exploitatie van de vaartuigen aan de kust.

*Nadine De Jonghe, deskundige*  
*Nadine.DeJonghe@lin.vlaanderen.be*



Nadine leidt de cel Directiesecretariaat.

De opdrachten van de cel zijn in hoofdzaak de volgende:

- onthaal + bediening telefooncentrale
- bode- en verzendingsdienst
- typwerk van de afdeling
- dienstregeling chauffeur dienstwagen afdelingshoofd
- logistieke dienstverlening (koffiebedeling, reservatie vergaderzalen, ...)

*ing. Hugo Dequeecker, adjunct van de directeur*  
*Hugo.Dequeecker@lin.vlaanderen.be*

De leiding van de cel Logistiek is toevertrouwd aan de heer ing. Hugo Dequeecker.

De activiteiten van de cel Logistiek omvatten zowel de algemene als specifieke logistiek.

De algemene logistiek zorgt voor de uitrusting van "dek" van de schepen Kust. Dit behelst onder meer het bestellen van de aangevraagde goederen, het controleren van de kwaliteit en kwantiteit, het opslaan, verdelen en het verrichten van alle andere taken om de dienstverlening te verzekeren. Deze cel houdt zich tevens bezig met het bevoorraden van de brandstof smeerolieën van de schepen van de verschillende stations (Oostende, Nieuwpoort, Zeebrugge en Vlissingen) het reinigen en leveren van linnen, het leveren van verbanddozen, schrijfgerief, veiligheids- en beschermende kledij en onderhoudsproducten. De jaarlijkse keuringen van reddings- en brandbestrijdingsmiddelen aan boord behoren ook tot de taak van de cel Logistiek



Het gedeelte specifieke logistiek omvat o.a. het leveren van de voeding aan boord van de verschillende schepen, het analyseren van de opgestelde menu's met het oog op de bestelling van de juiste ingrediënten, de kwantitatieve en kwalitatieve controles evenals de administratieve afhandeling. Deze dienst is ook verantwoordelijk voor het beheer en het ter beschikking stellen van de verschillende voertuigen aan de overige cellen.

De dienst Logistiek is bovendien verantwoordelijk voor de inventarisatie van het meubilair in de verschillende gebouwen aan de kust. Teneinde de logistieke dienstverlening optimaal te verzekeren geschiedt één en ander in coördinatie met de andere cellen van de afdeling.

De cel Logistiek coördineert bovendien alle logistieke handelingen in de verschillende locaties van de afdeling Vloot.

*kap. Guy Thienpont, nautisch dienstchef*  
*guy.thienpont@wxs.nl*

Na de reorganisatie van het Zeewezen cq de opdeling in functionele i.p.v. territoriale afdelingen heeft Guy de leiding gekregen over de cel Exploitatie voor Vlissingen en de Schelde (Antwerpen).  
Guy heeft zijn thuisbasis te Vlissingen (Nederland) waar hij sinds 1 juli 1988 zijn vaste stek heeft.



Als celhoofd staat hij in voor de exploitatie te Vlissingen:

- beheer en inzet van 3 vaartuigen en 67 personeelsleden (administratief, nautisch en technische ondersteuning) ten behoeve van een efficiënt inzetten van de vaartuigen teneinde op een optimale, veilige en vlotte manier loodsen aan boord te brengen of van boord te halen van zeeschepen op Vlissingen rede;
- het beheer van de dienstgebouwen, waaronder de accommodatie met hotelfaciliteiten voor een honderdtal loodsen;
- de logistieke ondersteuning aan de afdeling Loodswezen te Vlissingen

Inzake de exploitatie te Antwerpen moet Guy, in nauwe samenwerking met zijn collega Jan Hurkmans, waken over het doelmatig inzetten van 11 vaartuigen en 93 bemanningsleden ten behoeve van de inzet van vaartuigen voor:

- de Scheepvaartpolitie belast met het politieel toezicht op de Schelde en de begeleiding van schepen met gevaarlijke lading;
- de Douane voor controle opdrachten op de Schelde en in de haven van Antwerpen;
- de hydrografische dienst der Schelde voor opmetingen van dieptes en het in kaart brengen van zandbanken en vaardrempels teneinde de vaarweggebruikers te informeren over de gewijzigde dieptestaten;
- de hogere zeevaartschool te Antwerpen teneinde de aspirant officieren van de koopvaardij toe te laten praktijkervaring op te doen met het radarvaren in druk bevaren vaarwaters;
- toeristische veerdienst Lillo-doel tijdens de weekends en op feestdagen gedurende de zomermaanden;
- het correct uitleggen van boeien van Wintam tot de Belgische/Nederlandse grens ter bebakening van de vaargeul of tot aanduiding cq. positionering van een obstakel of een wrak.

*Ing. Jan Hurkmans, adjunct van de directeur*  
*Jan.Hurkmans@lin.vlaanderen.be*

Jan Hurkmans is aangesteld als diensthoofd voor de locatie van de afdeling te Antwerpen.

Hij is als dusdanig verantwoordelijk voor de inspectie, onderhoud, herstelling en bevoorrading van:

- de vaarwegmarkering op de Schelde vanaf Temse tot aan de Nederlandse grens. De vaarwegmarkering bestaat uit minimaal 57 lichtboeien en 48 vaste bakens voor de opstelling van de lichtenlijnen en de sectorlichten. Voor het markeren van de vaarweg beschikt de locatie Antwerpen over 2 boeienleggers (MS Lillo en MS Dijle) waarvan er één continu 24/24, 7dagen/7 bemand is;
- van de 2 betonningsvaartuigen die ingezet worden voor de vaarwegmarkering op de Schelde en voor dienstverlening aan andere afdelingen van de administratie Waterwegen en Zeewezen;
- van de 4 hydrografische vaartuigen die ingezet worden voor dienstverlening aan de hydrografische dienst van de afdeling Maritieme Schelde voor het uitvoeren van hydrografische opdrachten op de Schelde en haar bijrivieren;
- van de 10 redebotten locatie Antwerpen die tegen betaling ter beschikking worden gesteld van de federale Scheepvaartpolitie en de Douane voor routineoperaties op de Zeeschelde en de Antwerpse haven;
- van de 3 veerboten waarvan er maximaal twee ter beschikking gesteld worden van de exploitant van de Zuiderveren op de Schelde (Hoboken-Kruikeke en Hemiksem-Basel) voor de exploitatie van de seizoensveerdienst op de Schelde tussen Lillo en Doel in eigen beheer;
- administratieve- en technische gebouwen op de locatie te Antwerpen



Als diensthoofd staat hij bovendien in voor de logistiek en het financieel management voor de cel te Antwerpen (begroting, budgetbewaking, geldvoorschotten, bestekken, ea...)

*dhr. Rudy Tas, adjunct van de directeur*  
*RudyAM.Tas@lin.vlaanderen.be*

De taken van de cel Financieel Management afdeling Vloot die onder leiding staat van dhr. Tas, kunnen in hoofdzaak in twee groepen worden verdeeld:



**een ondersteunende taak:** de normale dagelijkse activiteiten inzake financieel beheer van de aannemingen en de opvolging ervan. Dit houdt o.a. in:

- de administratieve ondersteuning m.b.t. de aanbesteding, de gunning, ...;
- de ondersteuning van de beheerder-ordonnateur die instaat voor het financieel beheer van de aannemingen, zoals tijdig rapporteren aan de beheerder-ordonnateur over alle problemen die verhinderen dat door de beheerder-ordonnateur niet tijdig de nodige vastleggingskredieten voor verrekeningen worden aangevraagd;

- het voorbereiden en het opmaken van de vereffeningsvoorstellen (uitbetaling op vastlegging);
- de rekenplichtigheid (uitbetaling via geldvoorschotten);
- de opmaak en opvolging van de vastleggingsdossiers

**de adviesfunctie, coördinatie begroting en kwaliteitsborging**

- de opmaak, de coördinatie en de opvolging van de begroting;
- de opvolging en het toezicht op de toegekende celkredieten;
- de opvolging van het aanbestedingsritme;
- de rapportering aan het afdelingshoofd en aan de celhoofden;
- het toezicht en de kwaliteitscontrole op de toepassing van de bestaande regelgeving (begrotingscontrole, wetgeving op de overheidsopdrachten en op de rijkscomptabiliteit).

De cel financieel management coördineert ook het financieel beheer in de locaties Antwerpen en Vlissingen en speelt eveneens een cruciale rol in de opstart van de economische boekhouding en in de opmaak van de doelmatigheidsanalyse.

*mevr. Rita Bertens, hoofdmedewerker*  
*Rita.Bertens@lin.vlaanderen.be*

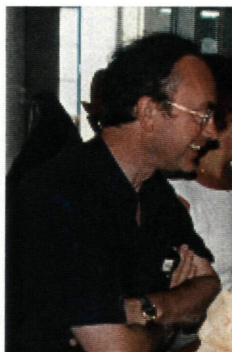
Rita heeft de leiding over de cel Juridisch / administratieve ondersteuning.

In haar functie van celhoofd staat zij samen met haar medewerkers in voor de algemene administratieve ondersteuning en juridische ondersteuning van het afdelingshoofd en zijn afdeling. Als belangrijkste taken kunnen volgende activiteiten worden opgegeven:

- opvolgen van de regelgeving die van toepassing is binnen het werkveld van de afdeling,
- opmaken van "vergunningen, verhuringen, .....",
- administratieve verwerking van de schadedossiers
- opmaken van statistieken
- voorbereiding, ondersteuning en opvolging van belangrijke overlegorganen zoals het College van afdelingshoofden, directievergadering van de afdeling, ....
- agenda, archief en bibliotheek van de afdeling;
- opvolging van de afdelingsdoelstellingen.



*Ir. Jan Verstraeten, ingenieur*  
*Jan.Verstraeten@lin.vlaanderen.be*



Ir. Verstraeten heeft de leiding over de Cel Betonning, Bebakening en Gebouwen.

Als celhoofd speelt hij een belangrijke rol bij het beheer van de gebouwen die gebruikt worden door de afdeling:

*administratieve gebouwen:*

- behandelen van kleine interne problemen en herstellingen die vallen onder de "huurderslast" zoals ontstoppen leidingen, vervangen lampen, sleutels, toezicht op het onderhoudspersoneel
- doorgeven van concrete gegevens inzake noodzakelijke werken ten laste van de afdeling Gebouwen, zoals vernieuwen telefooncentrale, kuisen van de ramen, dak, gevels, veiligheidsnormen, ....

*technische gebouwen:*

- beheer van een aantal technische gebouwen zoals de Vuurtoren te Oostende, motoristenpost te Nieuwpoort, brandstofbunkering, enz...
- concept van het gebouw onderzoeken en waar mogelijk verbeteren. Opmaken van aanbestedingen en kleine opdrachten hiervoor. Het grootste werk betreft de gebouwen te Vlissingen met hotelfunctie voor de loodsen;

Ook het beheer van de *betonning en de bebakening* naar de kusthavens valt onder de verantwoordelijkheid van deze cel. Dit omhelst onder meer:

- in stand houden en verbeteren van signalisatieapparatuur in de havens, verkeerslichten, lichtenlijnen, havenvuren met misthoorns, vuurtorenlichten, ...
- in stand houden en verbeteren vaarwegen op zee door boeien: verlichte boeien, jachttonnen, onderhoudsplannen voor boeien, regelen van onderdelen voorraad voor boeienplein.

*dhr. Paul Rommelaere, adjunct van de directeur*  
*Paul.Rommelaere@lin.vlaanderen.be*



De leiding van de cel Personeelsmanagement is toevertrouwd aan de heer Paul Rommelaere.

Samen met zijn team staat hij in voor het administratief beheer van de personeelsaangelegenheden welke zich situeren in de brede waaier van de "administratieve geboorte" tot het "administratief overlijden" nl. aanwervingen, bevorderingen, vergoedingen, toelagen, ziekte- en ongevallenregistratie, tuchtregeling, PLOEG-administratie, vorming, pensioneringen, stages...).

Dit administratieve beheer gebeurt in nauwe samenwerking en coördinatie met de diverse andere celhoofden en standplaatsen.

De afdeling Vloot stelt bijna 500 personeelsleden tewerk.

Het personeel wordt ingezet in volgende processen binnen de afdeling:

Exploitatie:

- beloodsing:
  - inzet van loodsboten en tenders
  - verzorgen van logies aan boord en aan wal
  - inzet van andere boten voor beloodsing
- betonning en bebakening
- inzetten bedrijfsklare boten
  - voor scheepvaartpolitie
  - voor douane
  - voor hydrografie
  - voor externe klanten
- redden en slepen
- veerdiensten

Operationele logistiek:

- varende eenheden
- bakens
- technische infrastructuur

Indirecte inzet:

- vorming
- personeel
- juridische bijstand
- management
- financiën en begroting
- informatie en documentatie
- informatica
- administratief-logistiek
- secretariaat



Volgende functies worden door deze personeelsleden ingevuld in de afdeling Vloot:

afdelingshoofd

administratief bediende (algemeen boekhouding, logistiek, personeel), administratief celhoofd, applicatiebeheerder, bode, bootsman, chauffeur, commercieel manager, hoofdboekhouder, hoofd logistiek, hoofdwerktuigkundige, kok, magazijnier, matroos, nautisch celhoofd, onthaalbediende, opperschipper, projectingenieur, rekenplichtige, schipper grote vaartuigen, schipper kleine vaartuigen, stoker, stuurman, technicus, technisch bediende, technisch celhoofd, werkman, werktuigkundige.

In het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt sinds geruime tijd volgens een nieuwe manier gewerkt en leiding gegeven:

### P L O E G - werk

Het woord PLOEG heeft in het gewone taalgebruik een aantal betekenissen die passen bij de manier waarop in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gedacht wordt.

- Het zelfstandig naamwoord PLOEG wordt gebruikt in de betekenis van: "een groep mensen die elk met een eigen opdracht, samen werken om een gezamenlijk doel te bereiken (= team)"
- Het werkwoord "PLOEGEN" wordt in de landbouw gebruikt in de betekenis van: "het veld voorbereiden om te zaaien en te oogsten".

In het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt het woord PLOEG gebruikt als een letterwoord voor:

**P**lanning - **L**eiding - **O**ndersteuning - **E**valuatie - **G**ewaardeerd worden.

### Planning:

Het doel van de planning is het komen tot een consensus tussen chef en medewerker over wat er van de medewerker in het volgende werkjaar wordt verwacht. In het begin van elk werkjaar worden dus wederzijdse afspraken met elke medewerker gemaakt. De chef (evaluator) en de medewerker leggen in consensus (= wederzijdse toestemming) drie onderwerpen vast:

- De resultaatgebieden: dit zijn de hoofdactiviteiten die relatief permanent tot de functie behoren; zij geven het antwoord op de vraag WAT verwacht wordt op welk domein en waarom. Een functie bestaat meestal uit 4 à 9 resultaatgebieden;
- De functioneringscriteria: dit zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van de functie binnen het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- De persoonlijke doelstellingen of jaarafspraken: dit zijn afspraken omtrent een te bereiken resultaat binnen het werkjaar die een (belangrijke) bijdrage leveren voor de doelstellingen van de groep (departement, administratie, afdeling of team) of voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker.

**De resultaatgebieden + de functioneringscriteria vormen samen de FUNCTIEBESCHRIJVING.**

Aldus beschikt iedere ambtenaar van de afdeling over een generieke functiebeschrijving. Deze functiebeschrijving wordt jaarlijks aangevuld met een planningsdocument, waarin de tijdens het beschouwd evaluatiejaar te realiseren persoonlijke doelstellingen worden opgenomen.



## Leiding en Ondersteuning (= begeleiding)

Voor de medewerker is het doel van deze fase er zelf in de loop van het jaar over te waken dat zij de gemaakte afspraken ook nakomen (= zelf opvolgen).

Voor de leidinggevende is het doel van deze fase, de medewerkers te helpen en te ondersteunen om de overeengekomen doelstellingen/jaarafspraken met maximale kans op slagen te realiseren.

De begeleiding moet in de praktijk op formele en informele wijze verlopen.

Behalve het dagelijkse leidinggeven zijn een aantal formele momenten ook noodzakelijk. Dit betekent in feite dat op meer formele wijze begeleiding gegeven wordt door het jaarlijks houden van:

*Functioneringsgesprekken*, dit zijn gesprekken, tussen chef en medewerker waarbinnen beiden nagaan hoe zij hun functioneren binnen het team kunnen verbeteren;

*Opvolgingsgesprekken*, dit zijn gesprekken waarin wordt nagegaan in hoeverre de medewerker op (goede) weg is om de overeengekomen doelstellingen/jaarafspraken te realiseren.

Functioneringsgesprekken en opvolgingsgesprekken kunnen gecombineerd worden tot één gesprek. Zowel de medewerker als de chef kunnen hiervoor het initiatief nemen. Het houden van deze gesprekken is niet verplicht, doch wordt ten zeerste aangeraden.

## Evaluatie

Het doel van de evaluatiefase is het verkrijgen van een goed inzicht in de prestaties en de realisaties van de medewerker; het verkrijgen van een zo juist mogelijk inzicht in hoeverre de medewerker de in het begin van het jaar afgesproken verwachtingen is nagekomen, rekening houdende met omstandigheden en met interne en externe omgevingsfactoren.

Tijdens de evaluatiefase wordt een beschrijvend evaluatieverslag gemaakt omtrent deze aspecten die in het begin van het werkjaar werden afgesproken en vastgelegd, namelijk:

De resultaatgebieden, de functioneringscriteria en de persoonlijke doelstellingen/jaarafspraken.

### Stappenplan:

1. Individuele voorbereiding - medewerker en eerste evaluator
2. Evaluatiegesprek - medewerker en eerste evaluator
3. Opmaken beschrijvende evaluatie (eerste evaluator)
4. Bespreking en consensus (eerste + tweede evaluator)
5. Definitieve beschrijvende evaluatie aan de medewerker
6. Mogelijke reactie van de medewerker



Naast de informele waardering die gans het jaar door kan worden gegeven is er ook een "formele waardering" die verwijst naar de band tussen evaluatie en verloning die leidt tot één van de volgende waarderingen:

- Onvoldoende
- Vertraagde loopbaan
- Normale loopbaan
- Prestatietoelage
- Managementpremie

#### Stappenplan

1. Na de beschrijvende evaluaties doen de beide evaluatoren in consensus een voorstel (een pré-advies) aan het College van Afdelingshoofden over wie "onvoldoende" krijgt, en wie "vertraagd", "normaal" of een prestatietoelage krijgt in zijn functionele loopbaan.
2. Dit "pré-advies" wordt overgemaakt aan het College van Afdelingshoofden dat het bespreekt, al dan niet (gemotiveerd) amendeert en het als advies doorstuurt naar de Directieraad.
3. De directieraad bespreekt het advies van het College van Afdelingshoofden, amendeert het al dan niet (gemotiveerd) en beslist tot uitvoering.
4. Deze beslissing wordt (individueel) aan de betrokkenen kenbaar gemaakt door de eerste evaluator.



*Het personeel en de sociale voorzieningen*

In het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn een aantal voorzieningen gecreëerd t.b.v. het personeel:

**De sociale dienst:**

De V.Z.W. Sociale Dienst verschaft alle materiële en niet-materiële hulp aan de personeelsleden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en aan de aangesloten openbare instellingen, zowel individueel als collectief en zowel binnen als buiten het beroepsleven.

V.Z.W. Sociale Dienst  
Boudewijngebouw  
Boudewijnlaan, 30  
1000 Brussel  
tel. 02/553.49.79  
fax. 02/533.48.96  
email: azf.aaz\_sd@vlaanderen.be

De vertegenwoordiging van de representatieve **werknemersorganisaties** in de afdeling Vloot:

**C.V.C.C.**

algemeen sectorverantwoordelijke "Verkeer"  
dhr. Jan François  
Dr. L. Colenstraat, 7  
8400 Oostende

**A.C.O.D.**

algemeen secretaris sector "Zeewezen"  
dhr. Ronny Vandewinkel  
St. Niklaasstraat, 8  
8400 Oostende

Erkende vakbond (niet vertegenwoordigd in syndicale overlegstructuren):

**V.S.O.A.**

Lang Levenstraat, 27 - 29  
1050 Brussel

**Colofon**

De "reiswijzer" is een uitgave van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Leefmilieu en Infrastructuur, afdeling Vloot

**Verantwoordelijke uitgever:**

ir. Erik Blomme  
afdelingshoofd, Sir Winston Churchillkaai, 2, 8400 Oostende  
tel. 059/566.320  
fax. 059/566.338  
email: [erik.blomme@lin.vlaanderen.be](mailto:erik.blomme@lin.vlaanderen.be)

**Redactie:**

Rita Bertens  
tel. 059/566.340  
fax. 059/566.359  
email: [Rita.Bertens@lin.vlaanderen.be](mailto:Rita.Bertens@lin.vlaanderen.be)

**Einde...**